



«Бекітілді» _____

№56 ЖООБМ директоры Наримбетова Г.М.

Пелкес отырысында

Хаттама №1

2023 жыл

«Келісілді» _____

оқу - тәрбие ісі жөніндегі директордың

орынбасары Нугуманов Е.С.

Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысында

Хаттама № 1

2023 жыл

№56 жалпы орта білім беретін мектептің Ғылыми-әдістемелік жұмысының жылдық жоспары

2023 -2024 оқу жылы

Жалпы мектептің өзекті мәселесі:

«Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, білім беру үрдісін акпараттандыру арқылы қоғамға функционалды сауатты, бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу»

Мектептің ғылыми- әдістемелік тақырыбы : «Педагог мамандардың адами капиталын кәсіби түрде дамыта отырып, оқу мен оқытуда цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану арқылы қоғамға функционалды сауатты , бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу»

Мақсаты :

«Білім беру мазмұнын цифрлық ресурстар негізінде жанарту, оқу-тәрбие үрдісін сапалы ұйымдастыра отырып, заманауи мектептердің білім беру жүйесімен байланысу, жеке тұлғаның интеллектуалдық белсенділігін арттыру»

2023-2024 оқу жылына қойылған мақсат: «Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану нәтижесінде инновациялық сабақтастырылған білім беру, білім беру үрдісін акпараттандыру арқылы қоғамға функционалды және цифрлық сауаттылығы бар табысты тұлға тәрбиелеу»

Міндеттері:

1. Қоғамда функционалды сауатты, нәтижеге жұмыс істейтін және маңызды жетістіктерге жетуге табысты тұлға қалыптастыру.
2. Оқу нәтижелерін қорытындылау, функционалды сауаттылықты дамыту білу-түсіну-қолдану-жүйелеу жинақтау, талдау және бағалау деңгейлік өлшемдер бойынша оқу жетістіктерін бағалау.
3. Шығармашыл тұлғаларды әлемдік кеңістікке шығару.
4. Үш жылдық оқу-тәрбие үдерісінің қорытындысына сараптама жасау, мониторингілеу.
5. Келесі үш жылдыққа жаңа мақсат-міндеттер бекіту.

Күтілетін нәтиже:

1. Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану нәтижесінде жан-жақты білімді, функционалды сауатты, бәсекеге қабілетті, мәдениетті әрі табысты тұлға қалыптасады.
2. Үштілде алған білімдерін әлем кеңістігінде кеңінен пайдаланады.
3. Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарына бай, шығармашыл ойлы, табысты оқушылар тәрбиеленеді.
4. Білім алудың көзі ретінде цифрлық ресурстарды тиімді пайдаланады.

Әдістемелік қызметтің міндеттері:

- 1.«Жас ғалым» мектебінің жұмысы нәтижеге бағыттау;
- 2.Оқу мен оқыту, тәрбие жұмысындағы барлық тәжірибе даму жұмысына арналады;
- 3.Оқу мен оқыту үдерісінде интеррайланған білім беріп, білім сапасын арттыру.
- 4.Педагог мамандардың кәсіби біліктілігін арттыру.
- 5.Тәрбие жұмыстарын ғылыми бағытта ұйымдастыру.
- 6.Бірыңғай білім ортасы контекстінде үш тілде білім беру сабақтастығын дамыту.
7. Педагог мамандардың инновациялық тәжірибесін жинақтау және тарату.

Күтілетін нәтиже:

Ғылыми терең білімді шығармашыл тұлға тәрбиеленеді.

Оқу үдерісіне үш тілде оқытудың инновациялық технологияларын ендіру арқылы үш тілде білім беруді сабақтастыру тәжірибесін семинар, вебинар, зертханалық жұмыстар, коучинг, тимбилдинг, конференциялар арқылы тарату.

Оқушылардың IT-класс, робототехника 3D моделдеу бойынша шығармашылық жұмыстарын жинақтау және тарату.

«Цифрландырылған Қазақстан» бағдарламасы аясында оқушы, ата-ана, мұғалім болып оқушылардың сапалы білім алуына жағдай жасалады.

Оқушылар оқу мен оқыту, тәрбие үдерісіне цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану арқылы үш тілде білім алады. IT кабинетте оқушылар 3D модельдеу, сәулет, дизайн, анимация, бағдарламалау және веб-сайтты құру жұмыстарын үйренеді. Сандық технологияны меңгеріп, робототехникамен айналысады.

2023-2024 оқу жылында жетілдіретін жұмыстар үшін ұсыныс:

1. Мектеп ұжымының сапалық құрамын көтеру үшін, арнаулы орта білімді педагог мамандардың өз мамандығы бойынша жоғары білімді жалғастыру;
2. Педагог мамандар мен оларға теңестірілген тұлғалардың өз кезегінде біліктілік санатын көтеруі үшін, шығармашылық жұмыстарын бұдан әрі жандандыру;
3. Курстан өтіп, кәсіби біліктігін көтерген педагог мамандарға білім беру саласындағы оқытудың инновациясын оқыған курс мазмұнының негізінде оқу мен оқыту тәжірибесін енгізу және өзара тәжірибе алмастыру;
4. Пәндік оқу кабинеттерінің материалдық базасын ғылыми-әдістемелік бағытта дамыту;
5. Пәндік бірлестіктерге пәндік апталықтардың форматын бұдан әрі жаңартып отыру, оқушылардың шығармашылық жұмыстарын облыс, республикалық деңгейде дамыту ұсынылады. Озат тәжірибелі пәні мұғалімдерінің тәжірибесін бұқаралық-ақпараттық құралдар мен жинақтарда, шебер-кластарда жинақтау және тарату;
6. Педагогикалық қызметті бағалау мониторингі төмен көрсеткен педагог мамандарға келесі оқу жылында шығармашылықта жұмыс жасау;
7. Жаратылыстану бағытындағы пәндерді үш тілде оқытуда білім сапасы 50% астам кластарда оқу мен оқыту үдерісін белсендіріп, сапасын көтеру;
8. Үш тілде білім алған оқушыларды ғылыми-зерттеу жобалық байқауларға қатыстыру, педагог мамандарға озат тәжірибені жинақтау және тарату;

9. Ерекше қабілеттілігі анықталған дарынды оқушылармен жеке пән мұғалімі жоспарлы және жүйелі жұмыс ұйымдастыру, ғылыми-теориялық, ғылыми-тәжірибелік жұмыстарын нәтижеге бағыттау;

10. Мектепшілік және мектепаралық кәсіби қоғамдастық жұмысын бұдан жандандыру ұсынылады.

2023-2024 оқу жылының негізгі міндеттері:

- Мемлекеттік бағдарламасы негізінде әдістемелік қызметті жетілдіру;
- Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін өсіру және педагог мамандардың кәсіби біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Ақпараттық – коммуникативтік ортада білім беруді қалыптастыра отырып, білім сапасын арттыру;
- Оқу – тәрбие үрдісінде ата – аналар қоғамдастығының қызметін тиімді пайдалану;
- Педагог мамандарға оқу-әдістемелік жағынан көмек көрсету;
- Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру мен өз білімін жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру
- Оқу мен оқыту үдерісіндегі мемлекеттік стандарттардың орындалуын, білім сапасын бақылау;
- Жаратылыстану бағытындағы пәндерді ағылшын тілінде оқытуды нәтижеге бағыттау;
- STEM білім беру эксперименттік алаңының жұмысын қорытындылау;
- Оқу мен оқыту үдерісіндегі кедергілерді анықтау, оны жоюға ықпал ету;
- Жас мамандардың кәсіби біліктілік деңгейін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Дарынды және талантты оқушыларға қолдау көрсету, толық әлеуетін ашу;
- Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жолдарын тиімді пайдалану;
- Бәсекеге қабілетті, әлеуметтік белсенді жеке тұлғаны тәрбиелеу;
- Эксперимент алаңдарының жұмысын белсендіру;
- Педагог мамандарға оқу-әдістемелік жағынан көмек көрсету;
- Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру мен өз білімін жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру
- Үздік білім беру ресурстары мен технологияларын, білім беру порталдарымен жұмыстар ұйымдастыру кәсіби құзыреттілікті арттыру;
- Тірек мектеп ретінде пилоттық мектептерге ғылыми-әдістемелік көмек көрсету;
- Оқу мен оқыту үдерісіндегі диагностика мен мониторинг жүйесін жетілдіру;
- Пәндердің ғылыми аспектісі негізінде пәндердің оқытуды әдістемесін бақылау, пән мұғалімдеріне кәсіби қолдау көрсету.

МЕКТЕПТЕГІ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ

1. Басқарушылық қызмет: (жоспарлау, жобалау, мониторинг, конкурстар ұйымдастыру, кеңес құрамын бекіту)
2. Педагог кадрлар мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттау: (кәсіби білімін көтеру, педагогикалық тәжірибесін сараптау)
3. Кәсіби дамытушылық: (педагог мамандың кәсіби білімін көтеру, семинарларды, курстарды, шебер-класс, әдістемелік кеңестерді, педагогикалық оқуларды ұйымдастыру, жас мамандармен жұмысты ұйымдастыру)
4. Инновациялық жұмыс: (әзірлеме, сараптама, технологиялар, әдістеме, озат тәжірибелердің жинақталуы, барлық деңгейдегі конференцияларға қатысу, басылымдар, тәжірибе алмасу).

Жоспардың мазмұны

I бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс.

II бөлім. ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫ АТТЕСТАТТАУ.

III бөлім. Әдістемелік бірлестік жұмыстары.

IV БӨЛІМ. «ЖАС МҒАЛШМДЕР» МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫСЫ.

V бөлім. «Жас ғалым» мектебінің жұмысы. (ерекше қабілетті балалармен жұмыс)

VI бөлім «АВАНГАРД» мектепшілік желілік қоғамдастығы

VI I бөлім Пәндерді оқыту мен оқу үдерісіне ғылыми-әдістемелік бақылау және әдістемелік көмек беру жұмысы.

І бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс.

Жұмыстың бағыты	Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
І. Педагог кадрлармен жұмыс. Семинар-тренингтер, коучингтер, педагогикалық оқулар, ғылыми жобалар.	1. Мектеп бойынша статистикалық есептерді жасау, тапсыру. 2. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау, бірлестіктердің жұмыс жоспарларын бекіту. 3. Мұғалімдердің тақырыптық-күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту, бекіту. 4. Ерекше қабілетті оқушылардың әлеуетін анықтау диагностикасын жүргізу. 5. Оқу кабинеттерінің жабдықтау жұмыстарының жүргізілуі мен кабинет паспортын жасақтауды қадағалау, тексеру. 6. Пәндік апталықтар кестесін құру. 7. Мұғалімдердің өзара сабаққа, сабақтан тыс шараларға қатысуы, өзара сабақтастықты жүзеге асыру, тәжірибе алмасу жұмыстарының жүруін ұйымдастыру, қадағалау (жыл бойына) 8. Шығармашылық топтар құру, жетекшілерін тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту. МДЖ бекіту. 9. Мұғалімдерді білім саласындағы жаңа бағыттағы өзгерістермен, бағдарламалардың мазмұны, жаңа оқулықтар, әдістемелік оқыту кешендері ӨНХ, нормативтік құжаттармен ақпараттандыру. 10. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, нормативтік құжаттармен жұмыс. 11. Жаңадан келген мұғалімдермен, жас мамандармен кәсіби сұхбат, сауалнама, психологиялық тест жүргізіп, кәсіби қолдау көрсету. 12. Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде жүргізілуін ұйымдастыру жұмыстары. 13. Тірек мектептің жоспарын құру, таныстыру.	Қыркүйек Жыл бойына	Алданазарова А.К. Нугуманов Е.С. Нугуманов Е.С. Гатауова Ж.К. Алданазарова А.К. Кабинет менеджері Бірлестік жетекшілері Нугуманов Е.С. Алданазарова А.К. Гатауова Ж.К. Нугуманов Е.С. Сарин Е.С. Нугуманов Е.С.
Озат тәжірибені тарату, кәсіби біліктілікті арттыру.	1. Педагогикалық және психологиялық сауалнама жүргізу. - Сабақтарға қатысу; - Әңгімелесу, сұхбаттасу, сабақтарды талдау (жыл бойына).		Мектеп әкімшілігі

	- Мұғалімдердің жеке шығармашылық зертханасын жинақтау жұмыстарын ұйымдастыру. - Ұстаздардың кәсіби шеберлігін үнемі жетілдіру, деңгейлік курс бағдарламасы асында мұғалімдерді өткізуді ұйымдастыру, жаңартылған және базалық курстарға жіберу. - Мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу, мектеп, қала, облыс, республика және халықаралық деңгейде іс-тәжірибелерін тарату (үнемі) - Деңгейлік курстан өткен мұғалімдермен шығармашылық топ құру, тірек мектептермен байланысу.	Жыл бойы	ӘБЖ Нугуманов Е.С. Гагауова Ж.К. Алданазарова А.К. ӘБЖ Нугуманов Е.С. Айтмағамбетова А.Ә.
Озыл тәжірибені тарату, тәжірибе алмасу, дарынды оқушылардың ерекше қабілеттерін дамыту.	- Жаңадан келген мұғалімдердің оқу мен оқыту үдерісіне қатысу. - Жобалық жұмыстарға әдістемелік көмек. - Ерекше қабілетті оқушылармен жүргізілген диагностикасын сараптау. - Педагог мамандардың психосоциналдық жағдайын зерделеу. - Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің оқу мен оқыту тәжірибесін бақылау.	Қазан	Мектеп әкімшілігі Шығармашылық топ Жоба жетекшілері, магистрлік ғылыми дәрежелі мұғалімдер. Мектеп психологі Жүсіп Әсемжан Бірлестік жетекшілері. Нугуманов Е.С. Мектеп әкімшілігі.
Кәсіби біліктілікті арттыру.	- Әдістемелік кеңес. - Пән мұғалімдерін кәсіби байқауларға, олимпиадаларға қатыстыру арқылы кәсіби шеберліктерін арттыру. - Өз білімін жетілдіру жоспарын тиімді ұйымдастыру. - Аттестатталушылардың сабағына қатысым.	Жыл бойына Қараша Жыл бойына	Нугуманов Е.С. Гагауова Ж.К. ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
Кәсіби біліктілікті арттыру.	- Аттестатталушылардың портфолиосын зерделеу. - Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде жүргізілуін бақылау. - Тәлімгерлер есебі.	Желтоқсан	Барлық мұғалімдер, бірлестік жетекшілері Нугуманов Е.С. Тәлімгерлер

Нормативтік құжаттардың орындалуы. Кәсіби қолдау көрсету.	1. Әдістемелік кеңес 2. Пәндік апталықтар ұйымдастыру. 3. Тіл туралы Заңның орындалуы.	Жыл бойына Қаңтар	ОТМ ұстаздары, әкімшілік
	1. Ағылшын тілі, орыс тілі пән мұғалімдерінің тәжірибесін тарату 2. Әдістемелік семинар: «Бөлім бойынша жиынттық бағалау «Үздік мұғалім-2024» мектепшілік байқауын ұйымдастыру.	Ақпан	Пән мұғалімдері Дүйсбаева С.К. Бастауыш класс ӘБ Нугуманов Е.С. Айтмағамбетова А.А.
Кәсіби біліктілікті көтеру	1. Аттестатталушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік қолдау көрсету. 2. Педагог мамандардың шығармашылық жұмыстарын жинақтау. 3. Зерттеу сабақтарын қорытындылау.	Наурыз	Аттестаттау комиссиясы Сарин Е.С. Әбжетекшілері
Педагогикалық тәжірибеге рефлексивтік талдау	1. Әдістемелік кеңес 2. Тәлімгерлердің жұмысына сараптама жасау, есебін тыңдау. 3. «Жас ұстаздар олимпиадасы». «Жас маман-2024» байқауы. «Жас ұстаздар» апталығын өткізу, қорытындылау. 4. 1. Дарынды балалар олимпиадасы.	Сәуір	Әкімшілік, Ә/Б жетекшілері Сарин Е.С.
Озығ тәжірибені тарату	1. Конференция, семинар, ашық сабақ, сыныптан тыс сабақ жинақтарын шығару. 2. Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің диагностикасын жасау. 3. Барлық жауапты жұмыстарды қорытындылау.	Желтоқсан, Ақпан Мамыр	Озығ тәжірибелі мұғалімдер Бірлестік жетекшілері, жауапты тұлғалар.

Ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамы:

№	Мұғалімдердің аты-жөні	Атқаратын қызметі
1	Наримбетова Г.М.	№56 ЖОБЫМ директоры
2.	Нугуманов Е.С.	Кеңес төрағасы- директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог –зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.
3.	Алданазарова А.К.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-зерттеуші бастауыш класс мұғалімі.
4.	Гатауова Ж.К.	Бастауыш кластар ісі жөніндегі директордың орынбасары, педагог-зерттеуші бастауыш класс мұғалімі.
5.	Ерижепова Н.К.	Педагог –шебер физика пәні мұғалімі.
6	Айтмағамбетова А.А.	«Ізденіс» мектепаралық желілік қоғамдастығының жетекшісі, педагог-зерттеуші физика пәнінің мұғалімі
7.	Нығмет Р.С.	Мектеп тренері, қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігінің жетекшісі, педагог-зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.
8.	Биктұрлина А.Т.	«Авангард» мектепшілік қоғамдастық жетекшісі, педагог-шебер орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі.
9	Мауленбергенова Ш.М.	Педагог-шебер қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі.
10	Сарин Е.С.	Хатшы. «Жас ғалым» дарынды балалармен жұмыс тобының жетекшісі, педагог-модератор қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.

ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ:

Жұмыс мазмұны		Мерзімі	Жауаптылар
№ 1 Ғылыми-әдістемелік кеңес			
Тaqырыбы: «Әділеті Қазақстан: сапалы білім, адал ұрпақ, табысты тұлға»	1. Әдістемелік кеңестің жаңа құрамын белгілеу. 2. 2023-2024 оқу жылындағы басымдықтар. Нұтуманов Е.С. 3. 2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыстың ұйымдастырылуы (ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары) Бірлестік жетекшілері және жұмыс жоспарларын, таңдау пәндері мен элективті курстар, эксперименттердің, «Жас мұғалімдер» мектебі «Жас дарын» мектебінің жоспарын бекіту бекіту. 4. «Жаңа оқу жылының ерекшеліктері. Даутова А.Т. 5. «Воспитательные возможности урока» Утепова З.У. 6. Мектепшілік аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту және педагог мамандар мен оларға теңестірілген тұлғалардың жаңа форматта аттестаттау ережесімен таныстыру.	28 Тамыз	Әдістемелік кеңес мүшелері Нұтуманов Е.С.
1			
№ 2 Ғылыми-әдістемелік кеңес			
Тaqырыбы: «Эмоционалды интеллект және тұлғалық ерекшеліктер»	1. «Уровни развития способностей: одаренность, талант, гениальность Каирғалиева Лаззат Жеткіншекқызы 2. 8-11 класстар арасында негізгі ғылыми пәндік олимпиаданың мектепшілік кезеңін ұйымдастырылу. Сарин Е.С. 3. «Ерекше қабілетті оқушыларды анықтау және дамыту әдістері» Сатанова Жазира Амантайқызы 4. «Дене шынықтыру атталығының ұйымдастырылуы және пәннің берілу жағдайы» Аккапи Ә.А.	01 Қараша	Нұтуманов Е.С. Сарин Е.С. Арыс Л.С. Аккапи Ә.А.
2			

№ 3 Ғылыми-әдістемелік кеңес			
	Тақырыбы: «Интеграцияланған сабақ – білім берудегі замануи технология» 1.«Оқу мен оқытудағы кластерлік жүйе» Қалдырова Базаргуль Елимановна 2.Мектепшілік кіші олимпиаданың, қалалық негізгі пәндер олимпиадасының қорытындысы. 3. Бастауыш кластардағы оқу үдерісінің ұйымдастырылуы. Ж. Гатауова 4. Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, Жаратылыстану, тарих пәндерінің берілу жағдайы. Нығмет Р.С. Тұржанова М.К. жұбат С.Т. 5. «Эстетикалық пәндер атталығының ұйымдастырылуы. Жұмағалиева М.К.	12 Қаңтар	Нығмет Р.С. Гатауова Ж.К. Туысова А.Е.. Тұржанова М.К. Жұбат С.Т.
№ 4 Ғылыми-әдістемелік кеңес			
	Тақырыбы: «Оқу үрдісіндегі құзыретті мұғалімнің тұлғасы» 1. «Эмоция және оны саналы басқару» Неталина Тұрсын Орынбаева Облыстық ғылыми жобалар сайысы және ғылым негізі пәндер олимпиадасының қала, облыстық қорытындысы. Сарин Е.С. 2. «Жас маман-2024» байқау және жас мамандар атталығы. 3. Ағылшын, математика пәндерінің берілу жағдайы оқу мен оқыту әдістемесі. Игишкова Л.Е.	6 Сәуір	Сарин Е.С.
№ 5 Ғылыми-әдістемелік кеңес			
	Тақырыбы: «Педагогикалық мониторинг – оқу-тәрбие үрдісін басқару, бағалау, білім сапасын бақылау нәтижесі» 1.Шығармашылық топтардың және әдістемелік бірлестіктердің жылдық есебі. 2.Аттестаттау комиссиясының қорытындысы.	26 Мамыр	Ж.К.Гатауова, А.К.Алданазарова, Е.С.Нугуманов Топ жетекшілері

3. Келесі оқу жылының міндеттері.		Әкімшілік шығармашылық топ мүшелері

II бөлім. ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫ АТТЕСТАТТАУ.

2023-2024 оқу жылы

ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫ АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ҚҰРАМЫ:

№	Аты –жөні	Атқаратын қызметі
1.	Наримбетова Г.М.	Аттестаттау комиссиясы төрағасы, мектеп директоры, педагог-зерттеуші орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.
2.	Нугуманов Е.С.	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-зерттеуші, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.
3.	Алданазарова А.К.	Аттестаттау комиссиясының мүшесі, директордың оқу - тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-зерттеуші бастауыш клас мұғалімі.
4.	Гатауова Ж.К.	Аттестаттау комиссиясының мүшесі, директордың бастауыш класстар бойынша оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бірінші санатты бастауыш сынып мұғалімі
5.	Имашева А.У.	Аттестаттау комиссиясының мүшесі, кәсіподақ ұйымының төрағасы, педагог-зерттеуші география пәні мұғалімі.
6.	Биктурпина Амангуль Тюлоқбаевна	Аттестаттау комиссиясының мүшесі, педагог-шебер, орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі.
7.	Ауданбаева Ж.М.	Аттестаттау комиссиясының мүшесі, педагог-шебер бастауыш клас мұғалімі;
8	Утеуова Камшат Маратовна	Аттестаттау комиссиясының хатшысы, педагог-зерттеуші, қазақ тілі мен әдебиетінің мұғалімі.

Сараптамалық кеңес төрағасы-Наримбетова Г.М.- комиссия төрағасы, мектеп директоры;

Бірінші дейгейлі сарапшылар:

1. Нұтуманов Е.С.- комиссия төрағасының орынбасары – оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары;
2. Нығмет Р.С.- қазақ тілі мен әдебиет пәні әдістемелік бірлестік жетекшісі, педагог-зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі;
3. Имашева А.У.-кәсіподақ ұйымының төрағасы, педагог-зерттеуші география пәнінің мұғалімі;

Екінші дейгейлі сарапшылар:

1. Ауданбаева Ж.М.- педагог-зерттеуші бастауыш клас мұғалімі;
- 2.Сарин Е.С.-қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі, гуманитарлық ғылым магистрі, педагог-модератор.

Хатшы:

Утеуова К.М. – педагог-зерттеуші, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.

1.1.Мектепшілік сараптамалық кеңес құрамы аттестаттау ережелеріне сәйкес өз жұмысын ұйымдастырсын.

Мақсаты: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы, «Педагог мәртебесі туралы» заң Қазақстан Республикасының Заңына 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ сәйкес педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым-қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету.

ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫ АТТЕСТАТТАУДЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ: 2022-2023 оқу жылы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Педагог мамандар мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудың даму жоспарын құру. 2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін педагог мамандар және оларға теңестірілген тұлғалардың өтініштерін қабылдау және рәсімдеу.(Ұлттық біліктілік тестіне. 1-15 тамыз аралығында арыз қабылдау) Бұйрықтар шығару. - мектеп аттестациялық комиссиясын құру туралы;	Тамыз Қыркүйек	Мектеп директоры, ҒӘДЖ орынбасары Нұтуманов Е.С.	Құжаттарды толтырудағы міндеттерін бөліп беру. Білім беру бөліміне өтініш тапсыру. Анықтама

	- сарапшылар тобын құру туралы; - Мұғалімдерді аттестаттау ережесімен таныстыру және аттестаттауға қажетті құжаттармен таныстыру.			
2	Аттестатталатын мұғалімдердің оқу мен оқыту тәжірибесін бақылау және бағалау, кәсіби білімін жетілдіру жұмыстары. (сабаққа қатысу, портфолиосын жетілдіру)	Жоспар бойынша	Аттестация комиссиясы, сарапшылар тобы	Талдау анықтамасы
3	Аттестаттаудың бірінші кезеңі Ұлттық біліктілік тест тапсырушылар және қайта тапсырушылармен жетілдіру жұмыстары.	Қазан	ОТДК орынбасары Нұтманов Е.С.	Рұқсатнамалармен жұмыс. Құжаттарды рәсімдеу
4	Аттестацияның екінші кезеңі портфолио дайындау жұмысы Аттестатталатын мұғалімдердің оқу мен оқыту тәжірибесін бақылау және бағалау (сабаққа қатысу)	Қараша	Комиссия мүшелері, аттестатталушылар	Ұлттық біліктілік тест. Сараптау жұмысы. Анықтама.
5	Аттестаттаудың екінші кезеңіне дайындық. 2023-2024оқу жылына аттестацияға өтініш қабылдау. (20 желтоқсан мен 5 қаңтар аралығы)	Желтоқсан	Комиссия мүшелері, аттестатталушылар	Аттестаттаудың екінші кезеңі портфолио бойынша сараптау жұмысын жүргізу, қортындылау. Анықтама.
6	Аттестаттаудың бірінші кезеңіне арыз қабылдау. (20 желтоқсан мен 5 қаңтар аралығы)	Қаңтар	Нұтманов Е.С. Аттестаттау комиссиясы	Аттестаттау комиссиясының сараптамасы.
7	Аттестатталушы педагогтарды психологиялық, әдістемелік қолдау.	Қазан, мамыр	Психолог	Аттестаттау үрдісін психологиялық-педагогикалық тұрғыдан қолдау көрсету. Сабаққа қатысым.
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын тексеріп толықтыру, қалалық аттестаттау комиссиясына ұсынуға дайындық	Наурыз	Аттестатталушылар	Жинақтау, талдау. Құжаттар пакеті Анықтама
9	Аттестаттаудың екінші кезеңі педагогикалық іс-тәжірибесін портфолиоға жинақтау. Аттестаттау қорытындылары бойынша бұйрықтар шығару Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен таныстыру.	Сәуір-мамыр, маусым	Аттестаттау комиссиясы төрайымы	Мұғалімдерге біліктілік санатын беру немесе растау мектепшілік комиссияның ұсыныстары. Аттестаттау парағы
10	Қалалық, облыстық сараптама жұмыстары.	Шілде	ҚББ, облыстық комиссия	Комиссия шешімдерісараптамасы.

ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫ АТТЕСТАТТАУ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ:
2023-2024 оқу жылы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	№1 отырыс: 1. Мектепшілік аттестаттау комиссиясы мен сарапшылар құрамын бекіту, жұмысын жоспарлау. (даму жоспары) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы 2.«Педагог мәртебесі туралы» заң Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ	Тамыз	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары Нұтманов Е.С.
2.	№2 отырыс: 1. Аттестатталушылардың педагогикалық қызмет тәжірибесін сараптау және қорытындылау. 2. Біліктілік санатын көтеруге және растауға өтініш берген мұғалімдердің тізімін нақтылау.	Қараша 15-не дейін Желтоқсан Қаңтар	Аттестаттау комиссиясы Сарапшылар
3.	№3 отырыс: 1. Аттестатталушылардың педагогикалық қызмет тәжірибесін сараптау және қорытындылау.	Наурыз Сәуір Мамырдың 15-не дейін	Аттестаттау комиссиясы Сарапшылар
4.	№4 отырыс: 1. 2023-2024 оқу жылында аттестаттау комиссияның жұмысының қорытынды есебі.	Маусым-шілде	Аттестаттау комиссиясы

III бөлім. Әдістемелік бірлестік жұмыстары

Әдістемелік бірлестік туралы ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер:

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі әдістемелік қызметтік негізгі құрылымдық белгі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағытас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағытас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеті мен қызмет бағыттары:

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- өзара тәжірибе алмасу арқылы сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- педагог мамандардың кәсіби біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу;
- мектептің алға қойған мақсат, міндеттерін жүзеге асыруда оқу үдерісін ұйымдастыру;

Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу үшін олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;
- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б.
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктің отырыстары;
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша дәрістер, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау;

Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу, оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмысын ұйымдастыру;

- жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
- оқу пәндерін оту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енулі ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан тандалған төраға басқарады. Төрағаны білім мекемесінің директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсан көлемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарларына хабарлау керек.

Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары:

1. ӘБ жетекшілерін тағайындау туралы бұйрық
2. ӘБ туралы ереже
3. Өткен оқу жылының жұмысын талдау
4. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
5. ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары
6. ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтері
7. ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер
8. ӘБ құрамындағы педагог мамандардың кәсіби біліктілігін көтерудің даму жоспары.
9. ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
10. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі.
11. Оқу бағдарламалары
12. Пән апталықтарының жоспары
13. Жас маманмен жұмыс жоспары
14. Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары
15. Мектепшілік бақылау (анықтамаалар, диагностика)
16. ӘБ отырыстарының хаттамалары

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары:

- мұғалімдердің біліктілік санаттарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау;

- туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор;
- орынбасарларынан кенес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- өз білімін үздіксіз көтеруге, өзара тәжірибе алмасуға;
- кәсіби байқауларға қатысуға;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға;

IV. Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі

Әдістемелік бірлестіктер құрамы және проблемалық тақырыптары:

Әдіс бірлестік	Жетекшісі	Мүшелері	Проблемалық тақырыбы:
I.Бастауыш сынып бірлестігі	Алмыш Фаузия Асабайқызы	1.Коныршиева Кунтүре Хайроллиевна 2.Намазбаева Жанар Амангельдиевна 3.Нұрғалиева Жансұлу Нұрлыбекқызы 4.Сатыбалдина Нұрғұл Жусуппаевна 5.Байғазина Үлмекен Адилхановна 6.Алмыш Фаузия Асабайқызы 7.Неталина Тұрсын Орынбаевна 8.Адилбекова Нұрғайша Шамшатовна 9.Жетыбаева Зумрад Бектемировна 10.Гатауова Жансұлу Канатовна 11.Сатндыкова Гүлзыя Аманкуловна 12.Тажигулова Лариса Валиевна 13.Умарова Нагира Наукановна 14.Жандауова Махаббат Танжарбайқызы 15.Нуркасимова Алима Бакитовна 16.Мұкатова Бибигүл Түлеубаевна 17.Есказина Назира Жолдыбайқызы 18.Кунакбаева Эльмира Дамировна 19.Султанова Аида Сериковна 20.Бралова Салтанат Замировна 21.Күлекешова Эльмира Әміржанқызы 22.Ахметова Умыт Қуанышевна 23.Жангелдинова Айгерим Канатқызы 24.Жұбанышбаева Гүлсезім Нұрболатқызы 25.Арыстанова Толкын Бүлекбайовна	«Бастауыш кластарда білім беруді тиімді акпараттандыра отырып, цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану, оқушының үштілдік функционалдык сауаттылығын арттыру»

		26.Сейлова Аманкул Есказиевна 27.Алдамжарова Жайрангуль Сатыбалдиевна 28.Иманова Замзагуль Картбаевна 29.Нетуллина Айша Сагинаевна 30.Башембаева Дария Канашевна 31.Мулдагалиева Мерuert Ерболатовна 32.Кусмагабетова Мейрамуль Туребековна 33.Шилер Александра Васильевна 34.Калиева Мерке Шиналиевна 35.Абдісалам Ансаган Қыдыралықызы	
II. Математика, физика, пәндері әдістемелік бірлестігі	Игликова Ляззат Ермековна	1. Аманжолов Қайырбек Талғатович 2. Әбдіжәлел Гүлден Жанатқызы 3. Қуандықов Қайсар Ақынсейітұлы 4. Даутов Нұрқанат Нұрболатович. 5. Айтмағамбетова Адеми Алиповна 6. Утепова Забия Урынтаевна 7. Куканова Жамал Асауовна 8. Игликова Ляззат Ермековна 9. Әбдікәдірова Қарылғаш Бақытжанқызы 10. Ерижепова Нұрлы Кенесовна 11. Жұмашева Нұрбике Жаякбаевна 12. Қайрат Еркебұлан Ермекулы 13. Сұлтанова Ақбота Айсакызы 14. Хамит Ғазиз Халитұлы	«Цифрлық білім беру ресурстарын математика, физика сабақтарында пайдалана отырып, қоғамға функционалды сауатты, шығармашы тұлға тәрбиелеу»
		Қайрат Еркебұлан Ермекулы Даутов Нұрқанат Нұрболатович Қуандықов Қайсар Ақынсейітұлы Сұлтанова Ақбота Айсакызы Куканова Жамал Асауовна Бозакова Дария Нұрлыбекқызы Әбдіжәлел Гүлден Жанатқызы Утепова Забия Урынтаевна Калдырова Базаргуль Елимановна Аманжолов Қалдырбек Талғатович Айтмағамбетова Адеми Алиповна Игликова Ляззат Ермековна Ерижепова Нұрлы Кенесовна Әбдікәдірова Қарылғаш Бақытжанқызы	

		Тасболат Ақжарқын Қанатқызы Имангазина Анар Жылқыбаевна	
III. Информатика пәні әдістемелік бірлестігі	Тржанова Асем Досбергеновна	1. Тұрсынбаев Жасұлан Қабденұлы 2. Жанкабаева Жанна Құдайбергеновна 3. Сарин Еркін Бисенбайұлы 4. Тржанова Асем Досбергеновна 5. Абдрахманова Гүлмира Булатовна 6. Дүсіпова Айгүл Зейноллақызы 7. Досмаганбетова Гүлмира Ахсеновна 8. Қалиева Ақниет Қылышбекқызы	«Жаңа инновацияны информатика мен робототехниканы оқытуда енгізу арқылы цифрлық білім беру ресурстарын қолдана отырып, функционалды құзыретті тұлғаны қалыптастыру,
IV. Орыс тілі мен әдебиеті пәндер және	Раймқұлова Айгүль Базарбаевна	1. Карасаева Райхан Бүстүнаевна 2. Бимагамбетова Булжетпес Кожановна 3. Биктурлына Амангүл Түлоқбаевна 4. Каирғалиева Лизат Жеткиншекенова 5. Кенжетұлова Гүлнар Сағидоллиевна 6. Раймқұлова Айгүль Базарбаевна 7. Магазова Анар Нарынбаевна 8. Құлмұжанова Аяжан Серікқызы 9. Атаева Айсұлу Бауржанқызы 10. Плеханова Алёна Сергеевна	«Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы с использованием руссоров цифрового образования»
тарих, құқық, дінтану, жаһандық құзыреттілік пәндерінен гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестігі	Раймқұлова Айгүль Базарбаевна	1. Тұржанова Майра Қуантаевна 2. Есмұхамбетова Венера Қанапияевна 3. Боранбаева Айнагүл Айдыновна 4. Байсейтова Алма Бақитбергеновна 5. Керімбаева Ақмарал Ғалимжановна 6. Балбосынова Шынар Нұрашевна 7. Жаманова Шынар Адилговна 8. Шинтемирова Айнура Сандыбековна	«Қазіргі цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, тарих пәнін оқытуда жас ұрпаққа жаңа тарихи көзқараста патриоттық тәрбие беру, азаматтық ұстанымын қалыптастыру»
V. Ағылшын тілі пәні әдістемелік бірлестігі	Алдрапекова Альбина Муратовна	1. Уразалиева Гулпаршин Ходжановна 2. Дарибаева Коркем Аяновна 3. Сырлыбаева Алмагүл Имамадиновна 4. Уткелбаева Сауле Сырымовна 5. Шаикова Рано Сираждиновна 6. Аққұлова Салтанат Маратовна 7. Алдрапекова Альбина Муратовна 8. Жоламанова Гүлжайна Серикова 9. Мендибаева Жанылтай Болатовна 10. Уразғалиева Динара Батыровна 11. Сарина Гүлдана Ақанқызы 12. Танирбергенова Меруерт Жарасовна	«Цифрлық білім беру ресурстарын ағылшын тілі пәнінде пайдалана отырып, оқушылардың тілдік дағдыларын дамыту арқылы пәнге қызығушылығын арттыру»

		13. Истелуова Зульфия Сеилхановна 14. Қорғантаев Нұрым Мақсатұлы 15. Ташан Ажар Мұратқызы	
VI. Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері әдістемелік бірлестігі	Нығмет Райгүл Сағидоллақызы	1. Нығмет Райгүл Сағидоллақызы 2. Утеуова Камшат Маратқызы 3. Киржанова Миргүл Болатовна 4. Мауленбергенова Шынар Мауленбергеновна 5. Нұтуманов Ерлан Сейлханович 6. Сарин Есет Сексенбайұлы 7. Абдрахманова Гаухар Борашовна 8. Дүйсбаева Светлана Кеншиликковна 9. Даутова Амангүл Табылдиевна 10. Сүлейкенова Гүлжан Утесиновна 11. Узақбаева Женисгүл Шыңгузаковна 12. Жалғас Айдана Андрейқызы 13. Сәуірбаева Замира Сейділдақызы 14. Жабасова Бибінуз Нұрбекқызы 15. Мұлдагарина Дамита Серикбаевна 16. Джамбаева Раушан Жумабековна 17. Козыбаева Шынар Алиакпаровна 18. Тенелбаева Айгерим Тажикбековна 19. Сатыбаева Ғалия Ғабитқызы	«Цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланып, қазақ тілі мен әдебиеті пәндері аясында оқушылардың сындарлы ойлауын сапалы білім берумен, ғылыми-зерттеу бағытымен ұштастыра отырып, ұлттық құндылықтар арқылы табысты оқытуға бағыттау»
VII. Жаратылыстану пәндері-химия, биология, география әдістемелік бірлестігі	Жұбат Санімгүл Талғатқызы	1. Жұбат Санімгүл Талғатқызы 2. Токтасова Сайрагүл Бекболатовна 3. Куянбаева Гүлжан Ержановна 4. Алитурлиева Алина Жұлдызбаевна 5. Имашева Айнуз Утегеновна 6. Атыраубаева Гүлдана Қуанышевна 7. Рүстем Гауһар Ескалиқызы 8. Қосжанова Аякоз Ериковна 9. Дайрова Гүлдарига 10. Руссу Галина Васильевна 11. Саматова Ляззат Топтебергеновна 12. Тлембаева Гүлмира Арыстановна 13. Утеген Жұлдуз Радиковна 14. Жалмағамбетова Жанат Жұмағалиевна 15. Шарикбаева Жазира Нұрқасымовна	«Цифрлық білім беру ресурстарын жаратылыстану пәндерін оқыту барысында қолдана отырып, үш тілде білім беруде бәсекеге қабілетті тұлға қалыптастыру, өмір талабына сай білімді ұрпақ тәрбиелеу»
VIII. Эстетикалық пәндер: технология, бейнелеу өнері, саз	Жұмағалиева Маншук Қуанышовна	1. Жұмағалиева Маншук Қуанышовна 2. Туысова Ақтоты Ерсановна 3. Ибрашева Мирамгүл Рысқалиевна	«Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, инновациялық сабақтастырылған білім беру, білім беру үрдісін шығармашылықпен

өнері, хореография.		4.Сандыбекова Мария Умирзаковна 5.Сисембай Диас Рақымжанұлы 6.Қаналина Нұрмира Қайратқызы 7.Камиева Толқын Ғаббасовна 8.Әбдісамат Исламбек Ғалымжанұлы 9.Калиев Тамерлан Қуатұлы	ұштастыра отырып, өнер және еңбек технологиясы саласында функционалды сауаттылықты қалыптастыру, шындыққа шығармашылықпен қарайтын тұлға тәрбиелеу»
IX. Дене шынықтыру, АӘД пәндер әдістемелік бірлестігі	Аққали Әліби Архимедұлы	1. Даримбетов Нурболат Нағиметович 2.Кинадинов Қонысбек Шамшадиевич 3.Ермаганбетов Нұрбақыт Бағдатович 4.Қудайбергенов Жандос Маликович 5.Издибаева Гүлфия Сержановна 6.Батырбеков Исатай Айдарович 7.Мулқаман Ілияс Максимулы 8.Аққали Әліби Архимедұлы 9.Бисенбаев Бөгенбай Серікқалиұлы. 10.Биктурлин Алмаз Шенибаевич 11.Пыхтеев Виктор Николаевич 12.Қарабалиева Дина Бауырбаевна 13.Амангелдіұлы Сағыныш 14.Куанишев Максат Касқырбаевич 15.Қуттыбаев Жанат Бекболатович	«Дене шынықтыру пәнін оқытуды акпараттандыру арқылы, салауатты өмір сүру негіздерін білу және ұстану, өз еркімен дене шынықтыру және спортпен шұғылдану дағдыларын, дене шынықтыру мәдениетін қалыптастыру»

Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспары:

Іс-әрекет бағыты	Максаты	Әдісі мен түрі	Мазмұны	Уақыты	Жауапты	Іске асыру
1.Ә/б жетекшісінің жұмысы	Ә/б жүктелген міндеттерді уақытында және сапалы орындау	Материалдарды іздеу және жинақтау.	Ә/б мүшелеріне әдістемелік жұмыстың ұйымдастырылуы мен кәсіби ұстанымдар, нормативтік құжаттар, әдістемелік ережелермен таныстыру. Бағалауға қатысты нормативтік құжаттар, қашықтықтан оқыту ережелері. Оқу кабинеттерін рәсімдеу.	Тамыз	Ә/б жетек-і.	Мәлімет қоры
		Әдістемелік бірлестік отырысы	Жаңа оқу жылғындағы әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын жасау, қашықтықтан және іштей оқыту жоспарларын бекіту. Кабинеттердің құжаттарын паспорттауға әзірлеу.	Тамыз	Ә/б жетек-і	Жоспар, хаттама

2.Ә/б ішіндегі жұмыс	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және тәжірибелерін молайту	Материалдарды іздеу және жинақтау	Элективті және таңдау сағаттарының жоспарларын жинақтау, бекіту. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту; Сабақтардың әдістемелік қамтылуы және жаңа оқу жылында оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттарға сәйкес қойылатын талаптардың сапалы түрде орындалуы. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау.			
		Білім көтеру курсынан өту және кәсіби біліктілікті арттыру	Ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, шығармашылық есеп, семинарлардың кестесін жасау және олардың өту барысын ұйымдастыру. Кәсіби санатын көтеруге ұстаздар тәжірибесін сараптау. Кәсіби біліктілікті көтерудің даму жоспары	Жыл бойы	Комиссия мүшелері	Кесте
		Қатысқан сабақтарды талдау	Кәсіби колдау, әдістемелік көмек көрсету.	Жоспар бойынша	Ә/бжетек-і	Анықтама
		Жаңа оқыту технологиясымен танысу	Оқу үрдісіне озық әрі тиімді оқыту технологияларын енгізудің негізгі жолдары мен мәселелері.	Жыл бойы	Озат тәжірибелі ұстаздар	Тәжірибе бөлісу
		Ашық сабақтар және шаралар	Шаралардың өту жоспарын жасақтау және өткізу	Жоспар бойынша	Ә/бжетек-і	Анықтама
		Әдіс бірлестік отырысы	Пәннің теориясы мен әдістемесі туралы мерзімдік әдебиеттеріне шолу Баспаға дайындалаған материалды талқылау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
		Әдіс бірлестік отырысы	Қорытынды аттестаттау емтихандарының материалдарын бекіту; Оқушылардың оқу мотивациясын көтеру жолдары;	Сәуір, жыл бойы	Ә/бжетек-і, пән мұғалімдері	Хаттама
		Әдіс бірлестік отырысы	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының сапалы іске асырылуы; Оқыту мен пәнаралық байланыстардың үздіксіздігі және сабақтастығы;	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Жоспар
		Әдіс бірлестік отырысы	Мұғалімдердің конференция, семинарларға қатысуы	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	