



**№56 жалпы орта білім беретін мектебі бойынша  
2025-2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары**

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

| №<br>р/р | Бақылау тақырыбы                                                                                                                                                                                                 | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Бақылау объектісі                                                                                                                                        | Бақылау түрі | Бақылау әдістері  | Орындау мерзімі | Жауаптылар                                                      | Қарау орны    | Басқарушылық шешім             | Екінші бақылау               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1        | Мектептің даму бағдарламасын жетілдіру                                                                                                                                                                           | Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы<br>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысына сәйкес                                                                                                                                                                                                                                          | 2023–2029 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы                                                                                                     | арнайы       | кешенді-жалпылама | Тамыз 4 апта    | Директор, пед.ұжым, ШТ                                          | Пед кеңес     | МДЖ                            | Қажеттілікке қарай толықтыру |
| 2        | Білім беру процесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету. Мектептің оқу жұмыс жоспарын (бұдан әрі – ОЖЖ) құрастырумен жұмыс. Вариативтік компонентті әдістемелік бірлестік (бұдан әрі – ӘБ) жетекшілерімен келісу | ОЖЖ нормативтік құжаттарға сәйкестігі:<br>– ҚР МЖМБС;<br>– ҚР білім және ғылым министрінің бұйрықтары: «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (2021 жылғы 26 наурыздағы №125 және 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген);<br>ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығы (2020 жылғы 27 | Оқу пәндерінің, үйірмелердің, факультативтердің, дамыту сипатындағы сабақтардың элективтік және бейіндік курстардың бағдарламалары<br>Бағдарламалар, КТЖ | ФБ           | кешенді-жалпылама | Тамыз-қыркүйек  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ғылыми-әдістемелік жетекші | Пед. кеңес №1 | ОЖЖ бекіту және қал. ББ келісу | Қажетіне қарай               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                     |                   |                                             |                     |                      |             |                                      |                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------|------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>қарашадағы №496 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген);</i>                                                                       |                                     |                   |                                             |                     |                      |             |                                      |                  |
| 3 | Ішкі нормативтік актілердің жүргізілуі                                                                                                                                                                                                                                     | Бұйрықтардың уақытында және дұрыс ресімделуін тексеру                                                                                           | Бұйрықтар журналы                   | Ағымдық           | Бұйрықтарды шолу, тіркеу парақтарын тексеру | Ай сайын            | Әкімшілік            | ДЖО         | Қателерді түзету туралы бұйрық       | Ай сайын         |
| 4 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ. Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы.                  | Педагогтерде келеңсіздік, сұрақтар туындаған жағдайда әдеп кеңесінде қаралып, шешімін табу                                                      | Педагогтік әдеп кеңесі              | Жалпылама бақылау | Кеңес отырысы                               | Қажеттілігіне қарай | Әдеп кеңесі мүшелері | Әдеп кеңесі | Хаттама                              | Қажетті жағдайда |
| 5 | «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы және №472 бұйрығы негізінде жұмысты ұйымдастыру | Оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту | Оқу үрдісі                          | арнайы            | тақырыптық                                  | күнде               | Мектеп әкімшілігі    | ӘК          | МІБ жоспары                          |                  |
| 6 | «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге                                                                                                                                                                                                           | Кәсіптік қызметке алғаш рет кіріскен педагогтің бейімделуіне қолдаудың орындалысы                                                               | жас мамандар, тәлімгерлер құжаттары | жалпы             | тақырыптық                                  | қыркүйек            | ДӘЖ орынбасарлары    | ПК №1       | Тәлімгерлік тағайындау туралы бұйрық |                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |                                      |        |            |              |                                                   |              |                                |                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|------------|--------------|---------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------|
|   | асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚРБҒМ-нің 2020 ж. 24.04. № 160 бұйрығының орындалуы                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |                                      |        |            |              |                                                   |              |                                |                      |
| 7 | «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» (ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы)                                                                                                                | Санитариялық қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес пәндерді қиындығына қарай саралау кестесін пайдалану және мектептің санитарлық жағдайын бақылау   | Мектептің жағдайы және сабақ кестесі | арнайы | ЖБ         | Ай сайын     | ДШЖО, ОЖО                                         | №1 ӘК        | Талдама ақпарат, сабақ кестесі | Қажеттілігі не қарай |
| 8 | Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 92 бұйрығы.                                               | Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау – білім алу үшін қажетті арнаулы жағдайларды айқындау, психологиялық-педагогикалық қолдауды ұйымдастыру | ЕББҚЕО                               | Жеке   | Тақырыптық | Тоқсан сайын | Арнайы педагогтар. ППҚҚ мүшелері. Истегулова А.Г. | ППҚҚ отырысы | Хаттама                        |                      |
| 9 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің | Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде сапалы білім беруді ұйымдастыру                    | Оқу үрдісі                           | арнайы | тақырыптық | Тоқсан сайын | Мектеп әкімшілігі                                 | ӘК           | МІБ жоспары                    |                      |

|    |                                                                         |                                                                 |                  |            |                                                    |          |                                                                                                                               |     |          |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--|
|    | 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.                                   |                                                                 |                  |            |                                                    |          |                                                                                                                               |     |          |  |
| 10 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уактылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Джамбаева Р.Ж.<br>Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Жапалакова Д.К. | ДЖО | Анықтама |  |

## II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| № р/р | Бақылау тақырыбы                                                                                                                                                                     | Бақылау мақсаты                                                                               | Бақылау объектісі                                                                 | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------------------------------|------------|--------------------|----------------|
| 1     | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы                                                                                         | Қатаң есептегі құжаттарды толтыру ережелерінің сақталуы, құжаттарды дұрыс ресімделуін тексеру | Орта білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі | Нұсқаулық    | ФБ               | Қыркүйек 1 апта | Әкімшілік                                | № 1ДЖО     | Анықтама           |                |
| 2     | Орта білім беру ұйымдарында 2025-2026 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы Қазақстан | 2025-2026 оқу жылының басталуы туралы бұйрығының орындалуы                                    | Оқу орынбасарларының іс-әрекеті                                                   | тақырыптық   | ТБ               | Қыркүйек 1 апта | Мектеп директоры, ОДЖО Алданазарова А.К. | №1 ПК      | Бұйрық             |                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |             |            |                                                   |             |                                                            |              |                             |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|--|
|   | Республикасы<br>Оқу-ағарту<br>министрінің 2025<br>жылғы 5<br>тамыздағы № 174<br>бұйрығы                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |             |            |                                                   |             |                                                            |              |                             |  |
| 3 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 Бұйрығы.                                         | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық | Құжаттар    | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Сәуір       | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Алданазарова А.К. | Пед. кеңес   | Анықтама                    |  |
| 4 | «Қазақстан Республикасының білім беру жүйесіндегі орта жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (2021 жылғы 26 наурыздағы №125 және 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген) негізінде іске | Мектептің оқу бағытына қарай оқу жұмыс жоспарын берілген қосымша негізінде сапалы құрлымдау                      | Оқу жоспары | Тақырыптық | ТЖ                                                | Жылдың басы | Алданазарова А.К.                                          | №1 Пед кеңес | Үлгілік оқу жоспарын бекіту |  |

|    |                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                       |                  |                            |                  |                                                                                                           |                     |                                      |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------|
|    | асыру                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                       |                  |                            |                  |                                                                                                           |                     |                                      |                |
| 5  | Оқушылардың қозғалысы және алфавиттік кітаптарының жүргізілуі                                                                             | Құжаттардың дұрыс, толық, нақты толтырылуын қамтамасыз ету                                                            | Қозғалыс кітабы, алфавиттік кітап                                                     | Ағымдық          | Тікелей тексеру, салыстыру | Ай сайын         | Мектеп хатшысы, әкімшілік                                                                                 | Кеңсе               | Түзету енгізу                        | Келесі ай      |
| 6  | 2025-2026 оқу жылындағы ҚР Жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хат | Ұстаздарды әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру; Әдістемелік нұсқау хатындағы тәрбие жұмысының жүзеге асырылуы        | Сынып жетекшінің тәрбие жоспары, ПҰ, ҚББП, психолог, әлеуметтік педагог жұмыс жоспары | Жеке бақылау     | Жоспар құру                | Жыл бойы         | Бірлестік жетекшілері. Нугуманов Е.С Тәрбие орынбасарлары Сынып жетекшілер, психолог, әлеуметтік педагог. | ПК 1                | Жылдық жоспар                        | Пжж.           |
| 7  | Педагог қызметкерлердің портфолиосының жүргізілуі, Ұстаз платформасының толтырылуы                                                        | Мұғалімдердің жетістіктері мен кәсіби дамуын жүйелеу                                                                  | Мұғалім портфолиолары                                                                 | Тақырыптық       | Папка талдау, құжат шолу   | Желтоқсан, мамыр | Әдіскер, ОІЖО                                                                                             | Педагогикалық кеңес | Түзетулер енгізу, марапаттау ұсынысы | Жыл соңында    |
| 8  | Тарификация, жылдық сағат сеткасын дайындау                                                                                               | Мұғалімдердің жылдық жүктемелерінің нақты, сапалы бөлінуі                                                             | Сынып, педагогикалық үрдіске қатысушылар                                              | Жеке - дара      | ТЖ                         | Жылдың басы      | Бас есепші, Алданазарова А.К.                                                                             | №1 Пед кеңес        | Тарификация, сағат сеткасы           |                |
| 9  | ҰБДҚ (НОБД) базасына 1-11 сынып оқушыларын енгізу                                                                                         | Мектеп құжаттамасының ҰБДҚ есептерімен сәйкестендіру (оқушылардың саны, бұйрығы, сынып комплектісі, мұғалімдер саны.) | Сынып жетекшілер, кадр, іс-жүргізуші                                                  | арнайы           | Базаның сапалы толтырылуы  | Ай сайын         | Батыргалиева А.Б.                                                                                         | Лездеме             | ҰБДҚ (НОБД)                          | Қажетіне қарай |
| 10 | Сынып жетекшінің тәрбие жұмысының жоспары                                                                                                 | Тәрбие жоспарының орындалуы                                                                                           | Сынып жетекшілер                                                                      | Жалпылай бақылау | Сынып сағаты               | Жоспарлы         | Тәрбие орынбасарлары                                                                                      | СЖО 1               | Жоспарды жүзеге асыру                | Пжж.           |

|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                        |            |                                                    |              |                                                                                    |       |                                     |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|--|
| 11 | Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспары                                                                                         | Әдістемелік бірлестіктің жаңа оқу жылына құрылған жұмыс жоспары және жоспарға енгізілген өзгерістердің толымдылығы<br>Әдістемелік жұмысты жоспарлаудағы | ӘБ жетекшілері         | жеке       | тексеру                                            | тамыз 4-апта | ДБОЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері                                                 | ӘК №1 | Курс бағдарламаларын бекітуге ұсыну |  |
| 12 | Қысқа мерзімді жоспарларының жазылуы мен оқу бағдарламасының орындалуын бақылау                                                          | Жеке, дербес сабақ жоспарының тиімді құрылуы арқылы мұғалімнің сабағының сәтті өтуіне қолдау көрсету                                                    | 1-11-сынып мұғалімдері | жалпы      | Шолу бақылау                                       | жыл бойы     | ОІЖО                                                                               | ӘК №1 | Сабақ сайын ҚМЖ бекіту              |  |
| 13 | Электрондық журналының сапалы жүргізілуі                                                                                                 | Күнтізбелік жоспарлар мен сабақ кестесінің сапалы толтырылуын бақылау                                                                                   | Пән мұғалімдері        | дербес     | Жеке                                               | Ай сайын     | Жумағалиева М.К.                                                                   | ӘК    | АКТ, анықтама                       |  |
| 14 | Әлеуметтік педагог және педагог психологтардың жұмыс жоспарларының іске асуы, білім алушылардың әлеуметтік паспортының жасакталуы туралы | Әлеуметтік педагог және педагог-психологтардың жоспарларының іске асуы, білім алушылардың әлеуметтік паспортының жасакталуын тексеру                    | Құжаттар               | Тақырыптық | Кешендіжалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу    | қазан        | Психолог. Әлеуметтік педагог                                                       | ДЖО   | Жоспар, анықтама лар                |  |
| 15 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне, оқушыларына кіріспе нұсқау беру                                                     | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.                                                                                         | Қызметкерлер, оқушылар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек     | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Джамбаева Р.Ж.<br>ДШЖО Жапалакова Д.К. | ДЖО   | Нұсқаулық журналына қол қойғызу     |  |

### III. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| №<br>р/<br>р | Бақылау<br>тақырыбы                                                                                       | Бақылау<br>мақсаты                                                                                      | Бақылау<br>объектісі                    | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері             | Орындау<br>мерзімдері | Жауаптылар                                                                                 | Қарау<br>орны          | Басқаруш<br>ылық<br>шешім        | Екінші<br>бақылау |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1            | Бастапқы бақылау жұмыстарын алу. «О» білім кесіндісін жүргізу                                             | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау                                                        | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі    | фронтальды      | Кешендік-жалпылама бақылау      | Қыркүйек              | Директордың орынбасарлары<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>ӘБ жетекшілері       | ДЖО                    | Анықтама                         |                   |
| 2            | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру                                                                      | Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету                                                           | Мектеп оқушылары                        | жалпылай        | ФБ                              | үнемі                 | Тәрбие орынб<br>Джамбаева Р.                                                               | Әрбір дүйсенбі лездеме | Анықтама                         | Ай сайын          |
| 3            | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау                                                               | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.             | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды       | Сыныптық - жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын          | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.          | ДЖО                    | Анықтама                         |                   |
| 4            | 9-11 сынып оқушыларын еңбекке орналастыру                                                                 | еңбекке орналастырылуын анықтау, тізімін жасау                                                          | 9, 11 сынып түлектері                   | сыныптық        | ЖБ                              | Қыркүйек 1-2 апта     | Профориентолог<br>Нугуманова А                                                             | № 2 ӘК                 | Оқу орындарынан анықтамалар Есеп |                   |
| 5            | Дене шынықтыру, АӘД пәндерінің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы             | Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығын зерделеу                                                    | сыныптар                                | тақырыптық      | талдау                          | қыркүйек              | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>ӘБ жетекшілері | ДЖО                    | Анықтама                         |                   |
| 6            | Музыка,көркем еңбек, технология пәндерінің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы | Музыка, көркем еңбек, технология сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтауын зерделеу      | 2-6 сыныптар                            | тақырыптық      | талдау                          | қазан                 | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>ӘБ жетекшілері | ДЖО                    | Анықтама                         |                   |
| 7            | 4 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы.                  | Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығын анықтау<br>Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін | 4 сыныптар                              | тақырыптық      | талдау                          | қыркүйек-қазан        | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Истегулова А.Г.<br>Сатыбалдина Н.Ж.                                        | ДЖО                    | Анықтама                         |                   |



|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                      |            |                                          |                 |                                                                                            |                                              |          |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|--|
|    | Мемлекеттік аттестацияға дайындық                                                                                          | анықтау, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау, сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі                                                                                                       |                      |            |                                          |                 |                                                                                            |                                              |          |  |
| 8  | 9 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы. Мемлекеттік аттестацияға дайындық | Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығын анықтау. Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау, сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 9 сыныптар           | тақырыптық | талдау                                   | қыркүйек-қазан  | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Истегулова А.Г.<br>Алданазарова А.К.                                       | ДЖО                                          | Анықтама |  |
| 9  | Оқушыларды халықаралық байқауларға дайындау (TIMSS, PIRLS)                                                                 | Халықаралық зерртеулер бойынша оқу сауаттылығын, математикалық сауаттылықты, жаратылыстану сауаттылықтарын дамыту                                                                                           | 4,9 сыныптар         | тақырыптық | Байқау сынақтары                         | Қазан           | ДОІЖО<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br><br>ДБСБО<br>пән мұғалімдері                                  | ДОЖО<br>Директор орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| 10 | Ағылшын тілі пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы                                      | Білім сапасын дамытудағы диалог әдісінің тиімділігін, сөйлеу тілін дамыту әдістерін зерделеу.                                                                                                               | сыныптар             | тақырыптық | талдау                                   | Қараша          | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>ӘБ жетекшілері | ДЖО                                          | Анықтама |  |
| 11 | Үйірме жұмыстары мен спорт секцияларының жүргізілуін бақылау                                                               | Оқушылардың қамтылуы, қатысымы, жоспардың орындалуы, нәтижелері                                                                                                                                             | Үйірмелер, секциялар | фронталды  | бақылау                                  | Қараша          | Үйірме жетекшілері<br>Джамбаева Р.Ж.<br>Имашева А.У.                                       | ДЖО                                          | Анықтама |  |
| 12 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқытылатын оқушылармен жұмысты бақылау                                 | 1. Оқушылармен сабақта жүргізілетін жұмыс түрлерінің тиімділігін зерделеу.                                                                                                                                  | ҮО және ЕББҚБО       | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қараша<br>Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары<br>Истегулова А.Г.<br>Педагог-ассистенттер,       | ДЖО<br>Директор жанындағы отырыс             | Анықтама |  |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                            |            |                              |           |                                                                                                                            |                                                       |          |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|--------|
|    |                                                                                                                    | 2. Ата-аналармен пән мұғалімдерінің қарым-қатынасын бақылау                                                             |                                            |            |                              |           | психолог, логопед, әлеуметтік педагог                                                                                      |                                                       |          |        |
| 13 | 5-11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті және тарих пәнінің берілу сапасы мен міндетті стандарттың орындалу барысы | Орыс тілі пәнінен оқушының тілдік құзыреттілікті арттыратын белсенді оқу әдістерін сабақтағы көрінісін зерделеу         | сыныптар                                   | тақырыптық | талдау                       | желтоқсан | ДОҒЖО<br>ДОӘЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Истегулова А.Г.                                                  | ДЖО                                                   | Анықтама |        |
| 14 | Оқушыларды PISA халықаралық зерттеуіне дайындығын ұйымдастыру, бақылау                                             | Пәндер бойынша тақырыптарды игеруін, оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылықтарын байқау                           | 2009 жылғы дүниеге келген оқушылар         | Тақырыптық | Байқау сынақтары             | Желтоқсан | Мектеп әкімшілігі<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>Истегулова А.Г.<br>пән мұғалімдері                           | ДЖО<br>Директор<br>жанындағы<br>отырыс                | Анықтама | Наурыз |
| 15 | Жартыжылдық білім кесіндісін жүргізу                                                                               | Жартыжылдық кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау                                                                    | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі       | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау   | желтоқсан | Директордың орынбасарлары<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>Истегулова А.Г.<br>ӘБ жетекшілері | ДЖО                                                   | Анықтама |        |
| 16 | Химия, физика, биология, география пәндерінде зертханалық жұмыстардың талапқа сай жүргізілуін бақылау              | Зертханалық жұмыстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сай өткізілуін, бағалардың уақытылы қойылуын бақылау.           | Химия, физика, биология, география пәндері | Жеке       | Зертханалық жұмыс дәптерлері | желтоқсан | ӘБ жетекшілері<br>Истегулова А.Г.                                                                                          | ДОЖО<br>Директор<br>орынбасары<br>жанындағы<br>отырыс | Анықтама |        |
| 17 | 5-11 сыныптардағы математика пәнінің берілу сапасы мен міндетті стандарттың орындалу барысы                        | Оқушыларының математикалық сауаттылығын арттыруда логикалық шығармашылық ойлау қабілетін дамытудың тиімділігін зерделеу | сыныптар                                   | тақырыптық | талдау                       | қаңтар    | ДОҒЖО<br>ДОӘЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>Истегулова А.Г.<br>ӘБ жетекшілері            | ДЖО                                                   | Анықтама |        |

|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |            |                                            |        |                                                                                                               |                                                       |          |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|--|
| 18 | 5-11 сыныптардағы физика және информатика пәнінің берілу сапасы мен міндетті стандарттың орындалу барысы  | Физика, информатика сабағында педагогтың кері байланыс, формативті бағалау жұмысының жүргізілуі. әдістерін зерделеу                                                                                  | сыныптар                                                                | тақырыптық | талдау                                     | Қаңтар | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>Истегулова А.Г.<br>ӘБ жетекшілері | ДЖО                                                   | Анықтама |  |
| 19 | 2сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы                    | 2 –сынып оқушыларының айтылым,оқылым,жазылым дағдыларын қалыптастыратын әдістердің тиімділігін бақылау, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау, сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | сыныптар                                                                | тақырыптық | талдау                                     | қаңтар | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>ӘБ жетекшілері                                         | ДОЖО<br>Директор<br>орынбасары<br>жанындағы<br>отырыс | Анықтама |  |
| 20 | География,биология, химия пәндерінің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы       | АКТ қолдану деңгейін зерделеу                                                                                                                                                                        | сыныптар                                                                | тақырыптық | талдау                                     | Ақпан  | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Истегулова А.Г.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>ӘБ жетекшілері | ДЖО                                                   | Анықтама |  |
| 21 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау                                                                                                                  | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Ақпан  | Директордың орынбасарлары<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>ӘБ жетекшілері                                               | ДОЖО<br>Директор<br>орынбасары<br>жанындағы<br>отырыс |          |  |
| 22 | 5-11 сыныптардағы қазақ тілі пәнінің берілу сапасы мен міндетті стандарттың орындалу барысы               | Оқушы шығармашылығын арттыратын әдістердің тиімділігін зерделеу                                                                                                                                      | сыныптар                                                                | тақырыптық | талдау                                     | Ақпан  | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Истегулова А.Г.                                       | ДЖО                                                   | Анықтама |  |
| 23 | 3 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті                                               | Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығын анықтау. Оқушылардың функционалдық                                                                                                                    | 3 сыныптар                                                              | тақырыптық | талдау                                     | Наурыз | ДОІЖО ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е. С.<br>Сатыбалдина Н.Ж.<br>ДулатоваГ.А.<br>Сатанова Ж. А.                         | ДЖО                                                   | Анықтама |  |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                           |                                      |                      |                                                    |                |                                                                                             |                                           |          |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|--|
|    | стандарттың орындалу барысы                                                                     | сауаттылық деңгейін анықтау, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау, сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі |                                      |                      |                                                    |                |                                                                                             |                                           |          |  |
| 24 | 1 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы         | Оқушылардың тілдік қорын дамытудағы әдістерді зерделеу. Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау             | сыныптар                             | тақырыптық           | талдау                                             | сәуір          | ДОҒЖО ДОӘҒЖО Нугуманов Е. С. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері Психологтар                    | ДЖО                                       | Анықтама |  |
| 25 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық                                     | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы                                                                       | Құжаттар                             | Тақырыптық           | Сыныптық жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу | Сәуір          | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Алданазарова А.К.                                  | ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| 26 | Оқу жылының аяқталуы, емтихан дайындалуы                                                        | Қорытынды аттестаттауға дайындалуы                                                                                        | 9,11 сыныптар                        | Емтихан материалдары | шолу                                               | мамыр          | ДОҒЖО Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. Истегулова А.Г.                                    | Пед.кеңес                                 | Анықтама |  |
| 27 | Жылдық білім кесіндісін жүргізу                                                                 | Жылдық кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау                                                                           | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі | фронтальды           | Кешендік-жалпылама бақылау                         | мамыр          | Директордың орынбасарлары Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. Истегулова А.Г. ӘБ жетекшілері | ДОЖО                                      | Анықтама |  |
| 28 | Вариативті компонент есебінен жүргізілетін элективті курстардың талапқа сай жүргізілуін бақылау | Элективті курстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сай өткізілуін, оқушылардың қызығушылықтарын бақылау.                | Оқу жоспарына сәйкес пәндер          | Жеке                 | Шолу                                               | мамыр          | ӘБ жетекшілері Истегулова А.Г.                                                              | ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| 29 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі                                               | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен                                                             | Оқулық қоры                          | Тақырыптық           | Кешенді-жалпылау шы бақылау /                      | Қыркүйек мамыр | Кітапханашылар, әлеуметтік педагог, класс жетекшілер                                        | ДЖО                                       | Анықтама |  |

|  |  |                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### IV. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

| № р/р | Бақылау тақырыбы                                                                                      | Бақылау мақсаты                                                                                                                 | Бақылау объектісі                                   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                    | Орындау мерзімдері            | Жауаптылар                                                                | Қарау орны                                | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1     | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері         | Фронталды    | бақылау, талдау                                     | қыркүйек                      | Директордың орынбасарлары Истегулова А.Г.                                 | ДЖО                                       | Анықтама           |                |
| 2     | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану                              | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою                                                                      | Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары        | Тақырыптық   | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу                       | Қазан                         | Директордың орынбасарлары Нугуманов Е. С. Истегулова А. Сатыбалдина Н.Ж   | ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама           |                |
| 3     | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау                                          | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау                                                                  | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды    | Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы | Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр | Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері Истегулова А.Г. Сатыбалдина Н.Ж | ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама           |                |
| 4     | Оқу техникасын тексеру 2-4сыныптар                                                                    | Оқу техникасының деңгейін талдау, дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау.                                  | Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу         | Тақырыптық   | Оқылым                                              | Қазан Сәуір                   | Пән мұғалімдері Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері                           | ДЖО                                       | Анықтама           |                |
| 5     | Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша БЖБ, ТЖБ қорытындысы                                        | Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша БЖБ, ТЖБ                                                             | 2-11-сыныптар                                       | Тақырыптық   | Талдау                                              | Қараша қаңтар, наурыз,мамыр   | Мектеп әкімшілігі Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К Сатыбалдина Н.Ж ӘБ     | ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама           |                |

|   |                                                                                                |                                                                                                                          |                                     |            |                |                                   |                                                                                                    |                                              |          |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|--|
|   |                                                                                                | тапсырмаларының құрастырылуын және өткізілуін бақылау                                                                    |                                     |            |                |                                   |                                                                                                    |                                              |          |  |
| 6 | Факультатив, үйірме жұмыстарының өткізілуін бақылау                                            | Факультатив, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру                                                                               | 1-11-сыныптар                       | ағымдық    | сабақтар       | қаңтар                            | Мектеп әкімшілігі,<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж ӘБЖ, пән мұғалімдері | ДОЖО<br>Директор орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| 7 | Оқу жылында білім сапасының көрсеткіштері төмен болған сыныптардағы пәндердің берілуін бақылау | Сыныптардағы пәндердің берілуін зерделеу                                                                                 | Педсовет қаулысы бойынша            | Тақырыптық | Сабаққа қатысу | Қараша ақпан                      | Мектеп әкімшілігі<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж                       | ДЖО                                          | Анықтама |  |
| 8 | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау                                    | Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды  | талдау         | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасары,<br>Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдина Н.Ж пән мұғалімдері | Педкеңес                                     |          |  |

#### V. Оқу-зерттеу қызметі

| № р/р | Бақылау тақырыбы                                         | Бақылау мақсаты            | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                            | Қарау орны                | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------|
| 1     | 5-11 сыныптар бойынша мектепішілік олимпиада өткізу      | дарынды оқушыларды анықтау | оқушылар          | дербес       | тест                            | қазан              | ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е.С<br>Сарин Е.С. | әдістемелік кеңес отырысы | Бұйрық             |                |
| 2     | Мектепішілік олимпиада қорытындысы. Аймақтық олимпиадаға | дарынды оқушыларды анықтау | оқушылар          | дербес       | әңгімелесу, сайыстар, олимпиада | қазан              | ДОӘІЖО<br>Нугуманов Е.С<br>Сарин Е.С. | әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама           |                |

|   |                                                                |                                                                                                                                                         |                                                            |            |                                                            |                          |                                                                   |                           |                                                                                            |       |
|---|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   | әзірлік жұмыстары.                                             |                                                                                                                                                         |                                                            |            |                                                            |                          |                                                                   |                           |                                                                                            |       |
| 3 | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау                                                                                           | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі            | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау   | Қазан                    | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Нугуманов Е.С Сарин Е.С.          | әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| 4 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі                     | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау(әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Жоба конкурстарына қатысу сапасы                           | Фронталды  | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі                        | Қазан-сәуір              | Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары Нугуманов Е.С Сарин Е.С. | Педагогикалық кеңес       | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу                            |       |
| 5 | Қалалық, облыстық олимпиада қорытындысы                        | дарынды оқушыларды анықтау                                                                                                                              | оқушылар                                                   | дербес     | тест                                                       | Қараша Ақпан             | ДОӘІЖО Нугуманов Е.С Сарин Е.С.                                   | әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама                                                                                   |       |
| 6 | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру                             | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу                                                                                                   | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі | Желтоқсан                | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Нугуманов Е.С Сарин Е.С.          | әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу |       |
| 7 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту     | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету                                             | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы          | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)      | Желтоқсан- Ақпан – Мамыр | Педагог-психологтер                                               | Әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру                                                        |       |

|   |                                                                        |                                                                                                                  |                                                   |           |                                                                                    |       |                     |                           |                           |  |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| 8 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронталды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу | Сәуір | Педагог-психологтер | әдістемелік кеңес отырысы | Табыс мониторингі, талдау |  |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------------|---------------------------|--|

#### VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| №<br>р/<br>р | Бақылау тақырыбы                                              | Бақылау мақсаты                                                   | Бақылау объектісі                   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                 | Орында мерзімі   | Жауаптылар                                | Қарау орны            | Басқарушылық шешім                   | Екінші бақылау |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1            | Мұғалімдердің әдістемелік бірлестік жұмысына қатысуы          | Әдістемелік жұмыстың тиімділігі мен мұғалім белсенділігін анықтау | ӘБ отырыстары, қатысу парақтары     | Тақырыптық   | Қатысу талдауы, есептерді қарау  | Токсан сайын     | ӘБ жетекшілері<br>ДООІЖО<br>Нугуманов Е.С | ӘБ хаттамалары        | Белсенділікті арттыру шаралары       | Келесі тоқсан  |
| 2            | Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарының сапасы                | Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру                    | Ашық сабақтар, коучингтер           | Тақырыптық   | Сабаққа қатысу, талдау парағы    | Жоспарға сай     | ДООІЖО<br>Нугуманов Е.С<br>Истегулова А.Г | Сабақ кестесі бойынша | Ұсыныстар беру, тәжірибе тарату      | Келесі сабақта |
| 3            | Мұғалімдердің портфолиосын жүргізу жағдайы                    | Кәсіби дамуын құжат түрінде жүйелеу                               | Мұғалім портфолиолары               | Тақырыптық   | Құжатты шолу, мазмұндық талдау   | Желтоқсан, мамыр | ДООІЖО<br>Нугуманов Е.С                   | Пед. кеңес            | Толықтыру, жетілдіру нұсқауы         | Мамыр          |
| 4            | Мұғалімдердің кәсіби байқаулар мен конкурстарға қатысуы       | Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтерді анықтау               | Байқау материалдары, есептер        | Тақырыптық   | Нәтиже талдауы, байқау жұмыстары | Жыл бойы         | ДООІЖО<br>Нугуманов Е.С<br>Сарин Е.С.     | Әкімшілік             | Қолдау, марапаттау, тәжірибе тарату  | Жыл соңында    |
| 5            | Жас мамандармен жұмыстың ұйымдастырылуы                       | Жас мамандардың кәсіби бейімделуіне қолдауды                      | жас мамандар, тәлімгерлер құжаттары | Жеке         |                                  | Қыркүйек         | Боаранбаева А.                            | ӘК №1                 | Тәлімгерлік тағайындау туралы бұйрық |                |
| 6            | Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының ұйымдастырылуы | Мұғалімдердің кәсіби күзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету       | Мектеп педагогтері                  | жалпы        |                                  | Қажетіне қарай   | ДООІЖО<br>Нугуманов Е.С<br>Сарин Е.С..    | ӘК №1                 |                                      |                |



|    |                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                |            |                                                      |                     |                                                                 |                                           |                                                                               |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7  | Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің курстан кейінгі қолдау жұмыстарының орындалысы туралы | Мұғалімдердің бірлестік, ұжым мұғалімдері арасында тәжірибе алмасуы                                                            | Курстан өткен мұғалімдер                       | жеке       |                                                      | Жыл бойы            | ДОӨІЖО Нугуманов Е.С<br>Сарин Е.С.                              | ӘБ отырысы, ӘК                            | Есеп                                                                          |  |
| 8  | 10,11-сыныптарда кәсіби бағдарды ұйымдастыру                                                             | Кәсіптік білім беру                                                                                                            | 10,11-сыныптар                                 | жалпы      |                                                      | жыл бойы            | Профоринент олог Нугуманова А                                   | ӘК                                        | Кәсіптік бағдарды ұйымдастыру туралы бұйрық                                   |  |
| 9  | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы                                                                 | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы      | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау         | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО Бектурлина А.Т                                     | ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау             |  |
| 10 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі                                                         | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.                           | мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау         | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО Нугуманов Е.С.<br>Сарин Е.С.                       | ДЖО                                       | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| 11 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі                                                                           | Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау                             | Оқу-тәрбие жұмысы                              | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу<br>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Қантар              | ДОТІЖО Нугуманов Е. С.<br>Алданазарова А.К.<br>Сатыбалдин А.Н.Ж | ДЖО                                       | А, В топтары: критериялы бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру                  |  |

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс–шаралардың сапасын бақылау**

| №                                                                                                             | Бақылау тақырыбы                                                                                           | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                              | Бақылау объектісі                                            | Бақылау түрі      | Бақылау әдістері                         | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                         | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| <b>ҚЫРКҮЙЕК</b>                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                              |                   |                                          |                    |                                                    |                          |                    |                |
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                              |                   |                                          |                    |                                                    |                          |                    |                |
| 1                                                                                                             | «Мектепке жол» акциясының орындалуы                                                                        | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау                                                                                                         | Құжаттама                                                    | Тақырыптық        | Құжаттарды зерделеу                      | 08.09-12.09        | Имашева А.У.                                       | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           | Қаңтар         |
| <b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                              |                   |                                          |                    |                                                    |                          |                    |                |
| 2                                                                                                             | Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі | Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау                                                                                                                         | Педагогтар құжаттамасы                                       | Фронтальды        | Құжаттарды зерделеу                      | 08.09-12.09        | Джамбаева Р.Ж.                                     | Әдістемелік кеңес        | Анықтама, шешім    |                |
| 3                                                                                                             | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау                                                                  | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу                                                                                                                                | 1-11 сыныптар                                                | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу             | 02.09-30.09        | Джамбаева Р.Ж.                                     | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           | Қазан          |
| <b>VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b>                                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                              |                   |                                          |                    |                                                    |                          |                    |                |
| 4                                                                                                             | «Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы              | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу                                                                                               | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы, мектеп кітапханасы | Тақырыптық        | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 02.09-27.09        | Имашева А.У.                                       | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           |                |
|                                                                                                               | Оқушылар ережесімен таныстыруды бақылау                                                                    | Оқушылардың сыртқы келбеті мен бірыңғай мектеп формасын сақтауын қадағалау. Оқу құралдарының болуын бақылау. Денсаулығына байланысты дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау. | Оқушылар ережесінің талаптарын жүзеге асыру                  | Фронтальды        | зерделеу                                 | 02.09-15.09        | Сатыбалдина Н.Ж.<br>Джамбаева Р.Ж.<br>Имашева А.У. | Әдістемелік кеңес        | Анықтама           | Қазан          |
| 5                                                                                                             | «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының құрылуы                                                    | «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының бағдарламасына сәйкес ата-                                                                                                                   | Әкімшілік бақылау                                            | Тақырыптық        | Байқау, талдау, әңгімелесу               | 02.09-27.09        | Сатыбалдина Н.Ж.<br>Имашева А.У.                   | Директор жанындағы кеңес |                    | мамыр          |

|                                                                         |                                                                                                               | аналарға арналған оқыту кестесі. Ата-аналардың мектеппен байланысы                                       |                                            |                     |                                                          |                           |                                                                                    |                          |                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>ҚАЗАН</b>                                                            |                                                                                                               |                                                                                                          |                                            |                     |                                                          |                           |                                                                                    |                          |                           |                       |
| <b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>                               |                                                                                                               |                                                                                                          |                                            |                     |                                                          |                           |                                                                                    |                          |                           |                       |
| <b>№</b>                                                                | <b>Бақылау тақырыбы</b>                                                                                       | <b>Бақылау мақсаты</b>                                                                                   | <b>Бақылау объектісі</b>                   | <b>Бақылау түрі</b> | <b>Бақылау әдістері</b>                                  | <b>Орындау мерзімдері</b> | <b>Жауаптылар</b>                                                                  | <b>Қарау орны</b>        | <b>Басқарушылық шешім</b> | <b>Екінші бақылау</b> |
| 6                                                                       | 6-сыныптарды жалпы бақылау                                                                                    | Оқыту деңгейін бақылау                                                                                   | Пән мұғалімдер, оқушылар                   | Әкімшілік           | Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау | 01.10-08.10               | Джамбаева Р.Ж.<br>Психолог<br>Дулатова Г. А.<br>Сатанова Ж. А.                     | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  |                       |
| 7                                                                       | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау                                                                     | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу                                            | 1-11 сыныптар                              | Жан-жақты бақылау   | Бақылау, құжаттарды зерделеу                             | 01-24.10                  | Джамбаева Р.Ж.                                                                     | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  | Қараша                |
| <b>IV. Оқу-зерттеу қызметі</b>                                          |                                                                                                               |                                                                                                          |                                            |                     |                                                          |                           |                                                                                    |                          |                           |                       |
| 8                                                                       | 1,5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы                                                            | Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау                                    | 1 мен 5-сыныптар                           | Фронтальды          | Бақылау, құжаттарды зерделеу                             | 01.10-24.10               | Сатыбалдина Н.Ж.<br>Джамбаева Р.Ж.<br>Психолог<br>Дулатова Г. А.<br>Сатанова Ж. А. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  | Қаңтар                |
| <b>VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b> |                                                                                                               |                                                                                                          |                                            |                     |                                                          |                           |                                                                                    |                          |                           |                       |
| 9                                                                       | «Тәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы                        | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу           | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы   | Тақырыптық          | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар                 | 01.10-24.10               | Имашева А.У.                                                                       | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  |                       |
| 10                                                                      | Балалардың жол-көлік салдарынан жарақаттануының алдын алу бойынша бақылау.<br><br>ЖЖЕ оқытудың ұйымдастырылуы | Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау.<br><br>Балалар травматизмі мен аурудың алдын алу бойынша жұмыс. | Жол тәртібі ережесі айлығының материалдары | Тақырыптық          | Сабақтарға ену                                           | 01.10-24.10               | Сатыбалдина Н.Ж.<br>Джамбаева Р.Ж.                                                 | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  | Сәуір                 |

|                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                   |                                                      |                     |                                                          |                           |                                |                          |                           |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 11                                                                                                            | Өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстары                                           | Мектепте білім алушылар мен қызметкерлердің өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету іс-шаралар жоспары  | Өмір қауіпсіздігін іс-шаралар тізімдемесі, талаптары | Тақырыптық          | Құжаттарды зерделеу                                      |                           | Имашева А.У.<br>Джамбаева Р.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  | қантар                |
| <b>ҚАРАША</b>                                                                                                 |                                                                                       |                                                                                                   |                                                      |                     |                                                          |                           |                                |                          |                           |                       |
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |                                                                                       |                                                                                                   |                                                      |                     |                                                          |                           |                                |                          |                           |                       |
| <b>№</b>                                                                                                      | <b>Бақылау тақырыбы</b>                                                               | <b>Бақылау мақсаты</b>                                                                            | <b>Бақылау объектісі</b>                             | <b>Бақылау түрі</b> | <b>Бақылау әдістері</b>                                  | <b>Орындау мерзімдері</b> | <b>Жауаптылар</b>              | <b>Қарау орны</b>        | <b>Басқарушылық шешім</b> | <b>Екінші бақылау</b> |
| 12                                                                                                            | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы                                 | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі                                    | Шолу                | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу             | 17.11-21.11               | Тоқ А.                         | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  | Қаңтар                |
| <b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>                                                                     |                                                                                       |                                                                                                   |                                                      |                     |                                                          |                           |                                |                          |                           |                       |
| 13                                                                                                            | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау                                             | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу                                     | 1-11 сыныптар                                        | Жан-жақты бақылау   | Бақылау, құжаттарды зерделеу                             | 03.11-28.11               | Джамбаева Р.Ж.                 | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  | Желтоқсан             |
| 14                                                                                                            | 7-сыныптарды жалпы бақылау                                                            | Оқыту деңгейін бақылау                                                                            | Пән мұғалімдер, оқушылар                             | Әкімшілік           | Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау | 24.11-28.11               | Джамбаева Р.Ж.<br>Психологтар  | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  |                       |
| <b>IV. Оқу-зерттеу қызметі</b>                                                                                |                                                                                       |                                                                                                   |                                                      |                     |                                                          |                           |                                |                          |                           |                       |
| 15                                                                                                            | 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы                          | Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу                                     | 5-8 сыныптар                                         | Дербес бақылау      | Сараптама, сұхбат, сауалнама                             | 10.11-21.11               | Джамбаева Р.Ж.<br>Психологтар  | Әдістемелік кеңес        | Анықтама                  | Наурыз                |
| <b>VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b>                                       |                                                                                       |                                                                                                   |                                                      |                     |                                                          |                           |                                |                          |                           |                       |
| 16                                                                                                            | «Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу    | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы             | Тақырыптық          | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар                 | 03.11-28.11               | Имашева А.У.                   | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  |                       |
| 17                                                                                                            | Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жасалып жатырған жұмыстар          | Өтілу дәрежесі                                                                                    |                                                      | Тақырыптық          | Байқау, әңгіме, талдау                                   | 03.11-28.11               | Имашева А.У.                   | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                  | наурыз                |

| ЖЕЛТОҚСАН                                                                                              |                                                                                |                                                                                                   |                                          |                   |                                              |                    |                         |                          |                    |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау                                                                     |                                                                                |                                                                                                   |                                          |                   |                                              |                    |                         |                          |                    |                |
| №                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                               | Бақылау мақсаты                                                                                   | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі      | Бақылау әдістері                             | Орындау мерзімдері | Жауаптылар              | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 18                                                                                                     | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау                                      | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу                                     | 1-11 сыныптар                            | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу                 | 01.12-26.12        | Джамбаева Р.Ж.          | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           | Қаңтар         |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі                                                                                |                                                                                |                                                                                                   |                                          |                   |                                              |                    |                         |                          |                    |                |
| 19                                                                                                     | 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы                  | Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу                                    | 9-11 сыныптар                            | Дербес бақылау    | Сараптама, сұхбат, сауалнама                 | 08.12-19.12        | Джамбаева Р.Ж. Психолог | Әдістемелік кеңес        | Анықтама           | Мамыр          |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау                                       |                                                                                |                                                                                                   |                                          |                   |                                              |                    |                         |                          |                    |                |
| 20                                                                                                     | «Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу    | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық        | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар     | 01.12-26.12        | Имашева А.У.            | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           |                |
| ҚАҢТАР                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                   |                                          |                   |                                              |                    |                         |                          |                    |                |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |                                                                                |                                                                                                   |                                          |                   |                                              |                    |                         |                          |                    |                |
| №                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                               | Бақылау мақсаты                                                                                   | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі      | Бақылау әдістері                             | Орындау мерзімдері | Жауаптылар              | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 21                                                                                                     | «Мектепке жол» акциясының орындалуы                                            | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау              | Құжаттама                                | Шолу              | Құжаттарды зерделеу                          | 05.01-09.01        | Имашева А.У.            | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           |                |
| 22                                                                                                     | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы                          | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі                        | Шолу              | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | 12.01-16.01        | Тоқ А.                  | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           | Наурыз         |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау                                                                     |                                                                                |                                                                                                   |                                          |                   |                                              |                    |                         |                          |                    |                |
| 23                                                                                                     | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау                                      | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу                                     | 1-11 сыныптар                            | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу                 | 07.01-30.01        | Джамбаева Р.Ж.          | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           | Ақпан          |



|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                            |            |                                                   |             |                                |                                |          |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|--|
| 29 | «ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН<br>ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ»<br>тақырыбында өткізілетін<br>айлық іс-шаралар<br>қорытындысы | «Біртұтас тәрбие<br>бағдарламасы» кешенді<br>жоспарының айлық<br>жоспарының жүргізілу деңгейін<br>зерделеу                                                 | Сынып<br>жетекшілер,<br>өзін-өзі бағалау<br>ұйымы          | Тақырыптық | Сынып<br>сағаттары,<br>сыныптан тыс<br>іс-шаралар | 02.02-27.02 | Имашева А.У.                   | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама |  |
| 30 | Тәрбиелік бағыттар<br>бойынша қызметке<br>бақылау                                                 | Әлеуметтік педагог, психолог<br>және сынып жетекшілерінің<br>діни экстремизм, нарколо-<br>гиялық бекет бағы-дағы<br>атқарып жатқан жұмыстарын<br>зерделеу. | Әлеуметтік<br>педагог,<br>психолог,<br>сынып<br>жетекшілер | Тақырыптық | Құжаттарды<br>зерделеу                            | Апта сайын  | Имашева А.У.<br>Джамбаева Р.Ж. | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама |  |

## НАУРЫЗ

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| №  | Бақылау тақырыбы                                            | Бақылау мақсаты                                                                                             | Бақылау<br>объектісі | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері                                      | Орындау<br>мерзімдері | Жауаптылар | Қарау<br>орны                  | Басқару<br>шылық<br>шешім | Екінші<br>бақылау |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 31 | Мектеп асханасында<br>тамақтануды<br>ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне<br>қойылатын санитариялық-<br>эпидемиологиялық талаптардың<br>орындалуын қадағалау | Асхана, ас<br>мәзірі | Шолу            | Асхана<br>жағдайын<br>бақылау, ас<br>мәзірін<br>зерделеу | 19.03-13.03           | Тоқ.А.     | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама                  | Мамыр             |

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

|    |                                              |                                                                     |               |                      |                                    |             |                |                                |          |       |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------------|----------|-------|
| 32 | Білім алушылардың<br>сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім<br>оқушылардың сабаққа<br>қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты<br>бақылау | Бақылау,<br>құжаттарды<br>зерделеу | 02.03-19.03 | Джамбаева Р.Ж. | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама | Сәуір |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------------|----------|-------|

### VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

|    |                                                                                                    |                                                                                                            |                                                   |            |                                                   |             |                                                    |                                |          |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-------|
| 33 | «ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ<br>ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ»<br>тақырыбында өткізілетін<br>айлық іс-шаралар<br>қорытындысы | «Біртұтас тәрбие<br>бағдарламасы» кешенді<br>жоспарының айлық<br>жоспарының жүргізілу деңгейін<br>зерделеу | Сынып<br>жетекшілер,<br>өзін-өзі бағалау<br>ұйымы | Тақырыптық | Сынып<br>сағаттары,<br>сыныптан тыс<br>іс-шаралар | 02.03-19.03 | Имашева А.У.                                       | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама |       |
| 34 | ӨҚН, ЖЖЕ<br>бағдарламаларының<br>оқытылу жай-күйі                                                  | Қосымша білім беру<br>бағдарламасын орындау                                                                | Оқу<br>бағдарламасын<br>ың орындалуы              | Тақырыптық | Құжаттарды<br>зерделеу                            |             | Сатыбалдина Н.Ж.<br>Джамбаева Р.Ж.<br>Имашева А.У. | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама | мамыр |

## СӘУІР

### II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| №  | Бақылау тақырыбы                          | Бақылау мақсаты                                               | Бақылау объектісі | Бақылау түрі      | Бақылау әдістері             | Орындау мерзімдері | Жауаптылар     | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| 35 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар     | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 01.04-30.04        | Джамбаева Р.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           | Мамыр          |

#### VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

|    |                                                                                               |                                                                                                                                               |                                          |            |                                          |             |                |                          |          |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------|----------|--|
| 36 | «ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу                                                | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 01.04-30.04 | Имашева А.У.   | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 37 | Білім алушылардың құқық бұзушылық динамикасына талдау жүргізу                                 | Рейттік іс-шаралар қортындысы.<br>Құқық бұзушылық кеңесінің атқарылған жұмысын тексеру.                                                       | Құқық бұзушылық кеңесі мүшелері          | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сұхбат              | 01.04-17.04 | Имашева А.У.   | Алдын алу кеңес отырысы  | Анықтама |  |
| 38 | Мектептегі спорттық-бұқаралық жұмыстың жай-күйі                                               | Оқушылардың физикалық дайындығы деңгейін талдау. СӨС қалыптастыруға бағытталған спорттық, дене шынықтыру –сауықтыру іс-шараларының нәтижелігі | Спорттық іс-шаралар                      | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу                      | 20.04-30.04 | Джамбаева Р.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |

#### МАМЫР

#### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| №  | Бақылау тақырыбы                                      | Бақылау мақсаты                                                                                   | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                             | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| 39 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу         | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | 11.05-22.05        | Тоқ А.     | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           |                |

#### II. Оқу процесінің сапасын бақылау

|    |                                           |                                                               |               |                   |                              |             |                |                          |          |  |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------------------------|-------------|----------------|--------------------------|----------|--|
| 40 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 01.05-22.05 | Джамбаева Р.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------------------------|-------------|----------------|--------------------------|----------|--|

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі



|                                                                         |                                                                                |                                                                                                               |                                          |                |                                          |             |                             |                          |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|----------|--|
| 41                                                                      | 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы                  | Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу                                                | 9-11 сыныптар                            | Дербес бақылау | Сараптама, сұхбат, сауалнама             | 11.05-15.05 | Джамбаева Р.Ж. Психолог     | Әдістемелік кеңес        | Анықтама |  |
| <b>VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b> |                                                                                |                                                                                                               |                                          |                |                                          |             |                             |                          |          |  |
| 42                                                                      | «БІРЛІК ЖӘНЕ ҮНТІМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу                | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық     | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 01.05-22.05 | Имашева А.У.                | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 43                                                                      | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру                                        | Мектеп жанындағы лагерьлердің ұйымдастырылуы, әр түрлі есепте тұратын оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | 1-11 сынып оқушылары                     | Тақырыптық     | Байқау, әңгіме талдау                    |             | Имашева А.У. Джамбаева Р.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |

### VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

| № р/р | Бақылау тақырыбы                         | Бақылау мақсаты                                           | Бақылау объектісі                               | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар            | Қарау орны       | Басқарушылық шешім                                       | Екінші бақылау     |
|-------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Мектептің жаңа оқу жылына даярлығы       | Мектептің оқу-тәрбие үдірісіне дайындық жағдайын жақсарту | Оқу кабинеттер<br>Техникалық құралдар-жабдықтар | жалпы        | тексеру          | Тамыз II аптасы | Шаруашылық орынбасары | Әкімшілік отырыс | Тексеру кезінде анықталған мәселелерді шешуге уақыт беру | Тамыз III аптасы   |
| 2     | Кабинеттегі МТҚ есепке алу               | МТҚ –дың жұмыс жағдайын бақылау                           | Оқу кабинеттері                                 | жалпы        | тексеру          | тамыз           | Инженер бағдарламаушы | Әкімшілік отырыс | Жарамсыз ТҚ жөндеуге тапсыруды жоспарлау                 | Тамыз-қыркүйек     |
| 3     | Мектептегі компьютерлердің жағдайы       | Мектеп есебіндегі ИҚ құралдарын жұмыстық жағдайын бақылау | Компьютерлер, Интерактивті тақталар             | жалпы        | тексеру          | Жыл бойы        | Инженер бағдарламаушы | Әкімшілік отырыс | Жарамсыз ТҚ жөндеуге тапсыруды жоспарлау                 | Тамыз-қыркүйек     |
| 4     | Физика, химия кабинеттерінің жабдықталуы | Жаңа оқу кабинетін сапалы жабдықтауы                      | Физика Химия каб                                | жалпы        | Қабылдау         | қазан           | Шаруашылық орынбасары | ӘО               | Тех.спец сәйкестігін нақтылау                            | Қажеттілікке қарай |

|    |                                                               |                                                                                                                        |                                                                                    |       |                         |                 |                                                 |    |                                                                 |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 5  | Мектеп кітапханасының қоры МТ жабдығы                         | Кітапхана МТҚ жағдайын бақылау                                                                                         | Кітапхана                                                                          | жалпы | тексеру                 | Тоқсан сайын    | Шаруашылық орынбасары                           | ӘО | Мектеп базасына енгізілуі                                       | Қажеттілікке қарай                         |
| 6  | Мемлекеттік сатып алу арқылы Интерактивті панельмен жабдықтау | Мемлекеттік сатып алу арқылы сұраныс жасау                                                                             | ИП жабықтау                                                                        | жалпы | Тексеру/ қабылдау       | тамыз қараша    | Шаруашылық орынбасары                           | ӘО | Мектеп базасына енгізілуі                                       | Қажеттілікке қарай                         |
| 7  | Мектептегі МТБ жауаптылықты бақылау                           | Мүлікті ұқыпты сақтауда Мұғалімдерге кабинет жауапкершілігін тапсыру                                                   | Оқу кабинеті паспортын даярлау                                                     | жеке  | Тапсыру/ қабылдау       | тамыз           | Шаруашылық орынбасары                           | ӘО | Кабинеттегі мүліктерді жауаптылыққа алынады                     | Тоқсан сайын қайта бақылау                 |
| 8  | Лабораториялық кабинеттер жағдайы                             | Зертханалық кабинеттердегі зиянды химикаттардың сақталуы мерзімін бақылау                                              | Химия Физика биология                                                              | жеке  | тексеру                 | Тоқсанына 1 рет | Шаруашылық орынбасары                           | ӘО | Зертхана кабинетіндегі химикаттардың сақталу мерзімін қадағалау | Тоқсан сайын қайта бақылау                 |
| 9  | Жалпы мектеп мүліктерінің сақталуы                            | Оқу үрдісі кезінде оқу кабинеттердегі, акт зал, спорт зал, хореография, еңбек т.б. мүліктердің ұқыпты ұсталуын бақылау | Мектептегі барлық оқу кабинеттері Спорт зал, акт зал, еңбек каб. Stem/ Роботехника | жеке  | Тексеру Санақтан өткізу | Жылында 2 рет   | Шаруашылық орынбасары                           | ӘО | Кабинеттердегі мүліктердің сақталу мерзімін қадағалау           | Қажеттілікке қарай жөндеуден өткізу        |
| 10 | Мектеп бюджетіне сәйкес МТБ жоспарлауды тиімді іске асуы      | Мектеп бюджеттік жоспарлуда МТБ нығайтын және қайта жөндеуге қаражат бөлінуін бақылау                                  | Жабдықтауды қажет ететін кабинеттер мен жеткіліксіз МТБ                            | жалпы | жоспарлау               | Қаңтар          | Мектеп директоры Бухалтер Шаруашылық орынбасары | ӘО | Бюджеттік жоспарлау                                             | қажеттілікке қарай жоспарға өзгеріс енгізу |

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

А.Истегулова

## 2025–2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспарына түсінік хат

"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20317 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы негізінде енгізілген өзгерістерімен бірге, осы бұйрықтың талаптарына сәйкес, мектебіміз 2025–2026 оқу жылына мектепшілік бақылау жоспарын әзірлеп, оны жүзеге асыруды мақсат етеді. Бақылау жұмыстары мектептің педагогикалық, тәрбие, ұйымдастырушылық, құжаттық салаларында жүргізілетін қызметтің сапасын арттыруға, мектептегі білім беру үрдісінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталады.

Бақылау нәтижелері педагогикалық ұжыммен талданады, әдістемелік көмек көрсетіледі, және мектептің стратегиялық дамуы үшін негіз болады.

### Мақсаты

Мектепшілік бақылау жоспарының негізгі мақсаты — **№ 472 бұйрыққа сай** мектептің педагогикалық, ұйымдастырушылық және құжаттық қызметін ретке келтіріп, білім беру сапасын арттыруға ықпал ету.

Ол келесі бағыттарды қамтиды:

- нормативтік құжаттардың талаптарын сақтау (мектеп құжаттарының нысандары мен талаптары, педагогтердің міндетті құжаттары)
- оқу-тәрбие үдерісінің сапасын бақылау
- педагогтердің кәсіби қызметін талдау мен жүйелі түрде қолдау
- білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі мониторингтеу және кемшіліктерді жоюға бағыттау.

---

### Міндеттері

1. **Нормативтік-құқықтық талаптарды сақтау**
  - № 472 бұйрық бекіткен педагогтер жүргізуге міндетті құжаттар тізіміне сәйкес мектеп құжаттарының, қосымшалардың, есептердің нысандары мен мерзімдерінің орындалуын қадағалау. ([Adilet](#))
  - Педагогикалық және әкімшілік қызметкерлердің нормативтік-құжаттық міндеттерін орындауын тексеру.
2. **Құжаттама жұмысының жүйелілігі мен сапасын қамтамасыз ету**
  - Оқу бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, сынып жетекшілердің тәрбие жоспарлары, сабақ журналдары және басқа да міндетті құжаттардың талапқа сай, уақтылы және толық жүргізілуін бақылау.
  - Құжаттардың пішіні (нұсқа-құжат формалары) мен мазмұнының стандарттарға сәйкестігін тексеру.

**3. Оқу үрдісінің сапасын мониторингілеу және бағалау**

- Оқушылардың ағымдағы, тақырыптық, жиынтық бағалауларын өткізу, тест тапсыру, жобалар мен зерттеу жұмыстары арқылы білім сапасын анықтау.
- Пәндер бойынша төмен көрсеткіштерді анықтап, оқушылардың олқылықтарын жою жұмыстарын ұйымдастыру.

**4. Педагогтердің әдістемелік шеберлігін арттыру**

- Мұғалімдердің сабақ беру әдістемесі мен технологияларды қолдану үрдісін бақылау.
- Жас мамандарға методикалық көмек көрсету, тәжірибелі педагогтардың ашық сабақтарын ұйымдастыру.

**5. Тәрбие жұмыстары мен сынып жетекшілер ісінің сапасын бақылау**

- Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарлары мен сынып сағаттарының тиімділігін бағалау.
- Мектеп іс-шаралары, оқушылардың қоғамдық белсенділігі, әлеуметтік-психологиялық жұмыстардың сапасын тексеру.

**6. Материалдық-техникалық базаны және қауіпсіздік шарттарын бақылау**

- Аспап-лабораториялық, спорттық, өнер салаларына арналған оқу кабинеттерінің жабдықтарын, техника құралдарының, оқу құралдарының жеткіліктілігін, қауіпсіздік талаптарының сақталуын тексеру.
- Қауіпсіздік техникасы, санитарлық-гигиеналық ережелердің орындалуын бақылау.

**7. Ақпараттық талдау және басқарушылық шешім қабылдау үшін негіз жасау**

- Бақылау нәтижелерін талдап, педагогикалық кеңес, әдістемелік бірлестіктер, мектеп әкімшілігі отырыстарында қорытынды беру.
- Анықталған кемшіліктерге коррекциялық іс-шаралар жоспарын ұсыну.